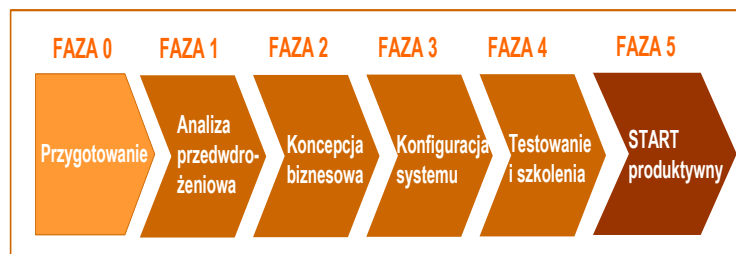
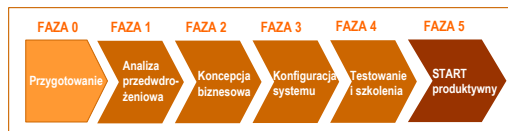


Zarządzanie projektem wdrożenia zintegrowanego oprogramowania biznesowego klasy ERP (SAP)

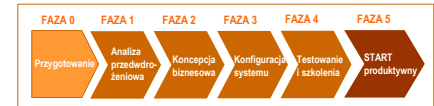


dr Marian Krupa

System klasy ERP?

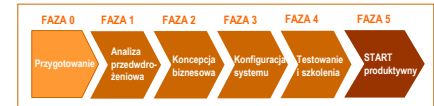


Systemy klasy ERP

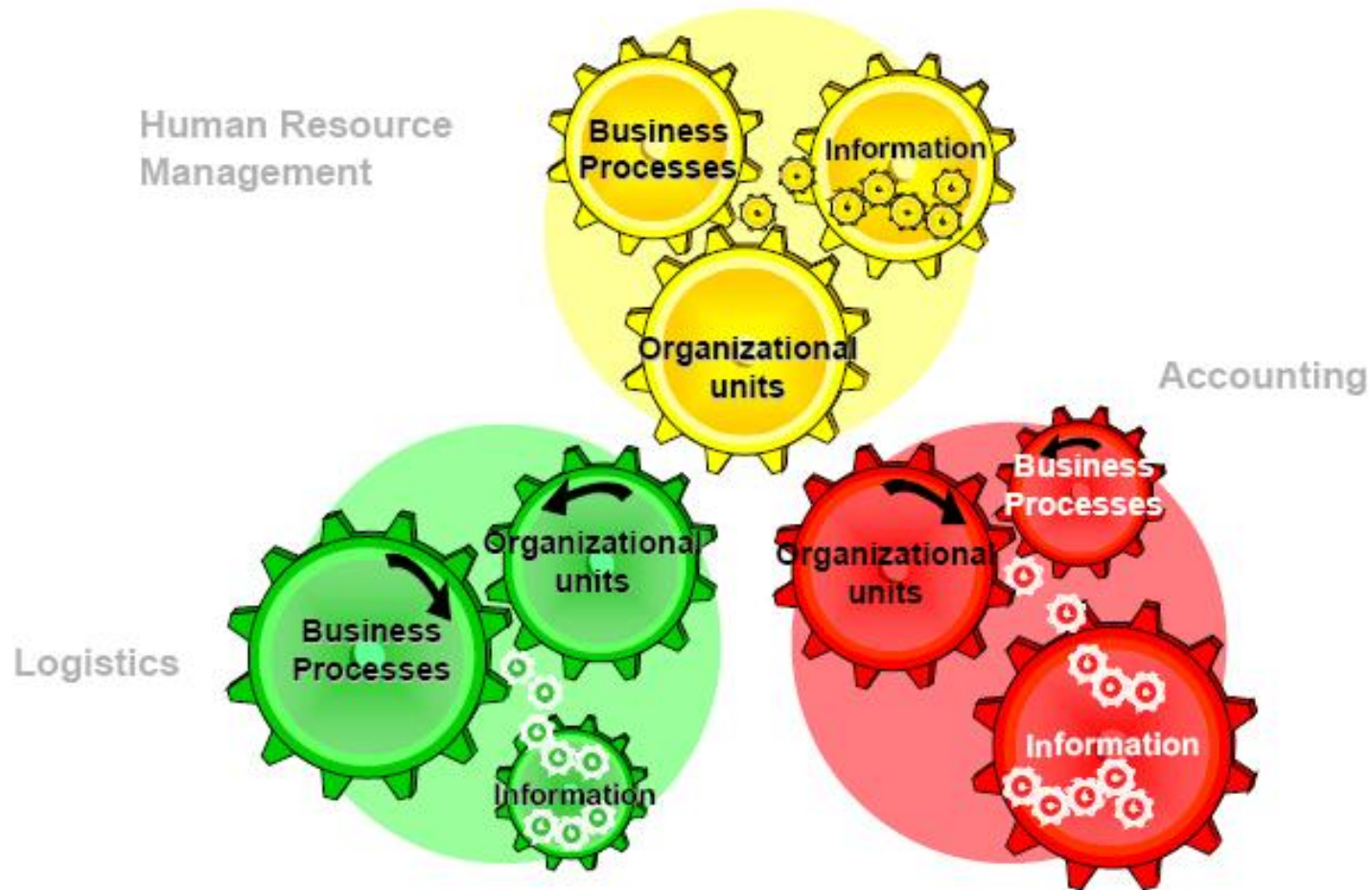


- ✓ Prekonfigurowane (uniwersalne) oprogramowanie do zintegrowanego zarządzania przedsiębiorstwem (organizacją);
- ✓ Systemy klasy ERP są aplikacjami transakcyjnymi, tj. pozwalają na rejestrację w systemie (baza danych) wszystkich istotnych zdarzeń gospodarczych;
- ✓ Podstawowy zakres funkcjonalny to: logistyka, finanse i HR;
- ✓ Obecnie systemy ERP są rozwiązaniami branżowymi;
- ✓ Systemy klasy ERP są rozbudowywane przez dodatkowe zakresy funkcjonalne takie jak: CRM, SCM, BI, BW, SEM itd.;
- ✓ **Projekt ERP (SAP)** dotyczy wdrożenia w/w systemu w firmie.

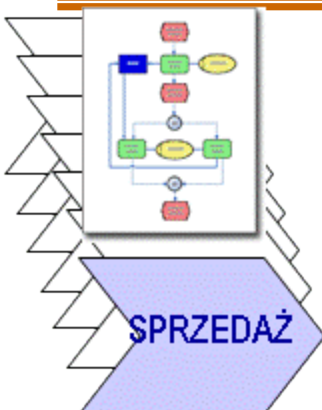
Systemy klasy ERP



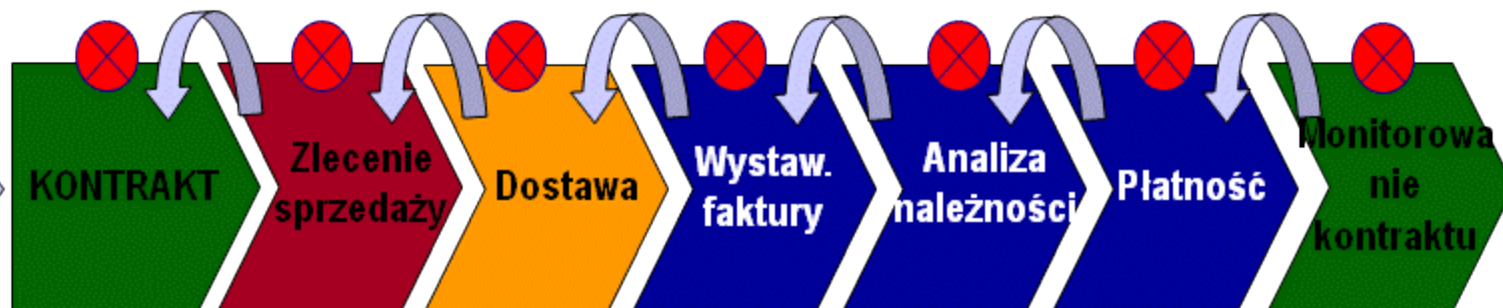
- ✓ Podstawowy zakres funkcjonalny to: logistyka, finanse i HR;



Systemy klasy ERP (SAP)



Business blueprint (koncepcja)



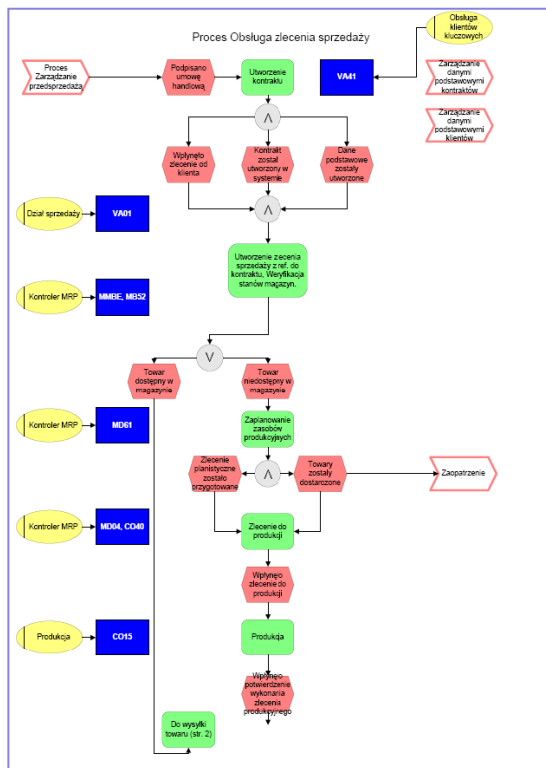
VA41 VA01 VL01N VF01 FBL5N F-28 VA43

Wyrób, Klient, Konta KG, MPK, Centrum Zysku itd.

Rodzaj dokumentu, struktury logistyczne, KG, stawki podatkowe

ABAP (java)

Systemy klasy ERP (SAP)



SAP Easy Access

Other menu

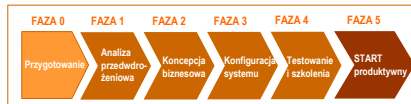
Create role

Assign user

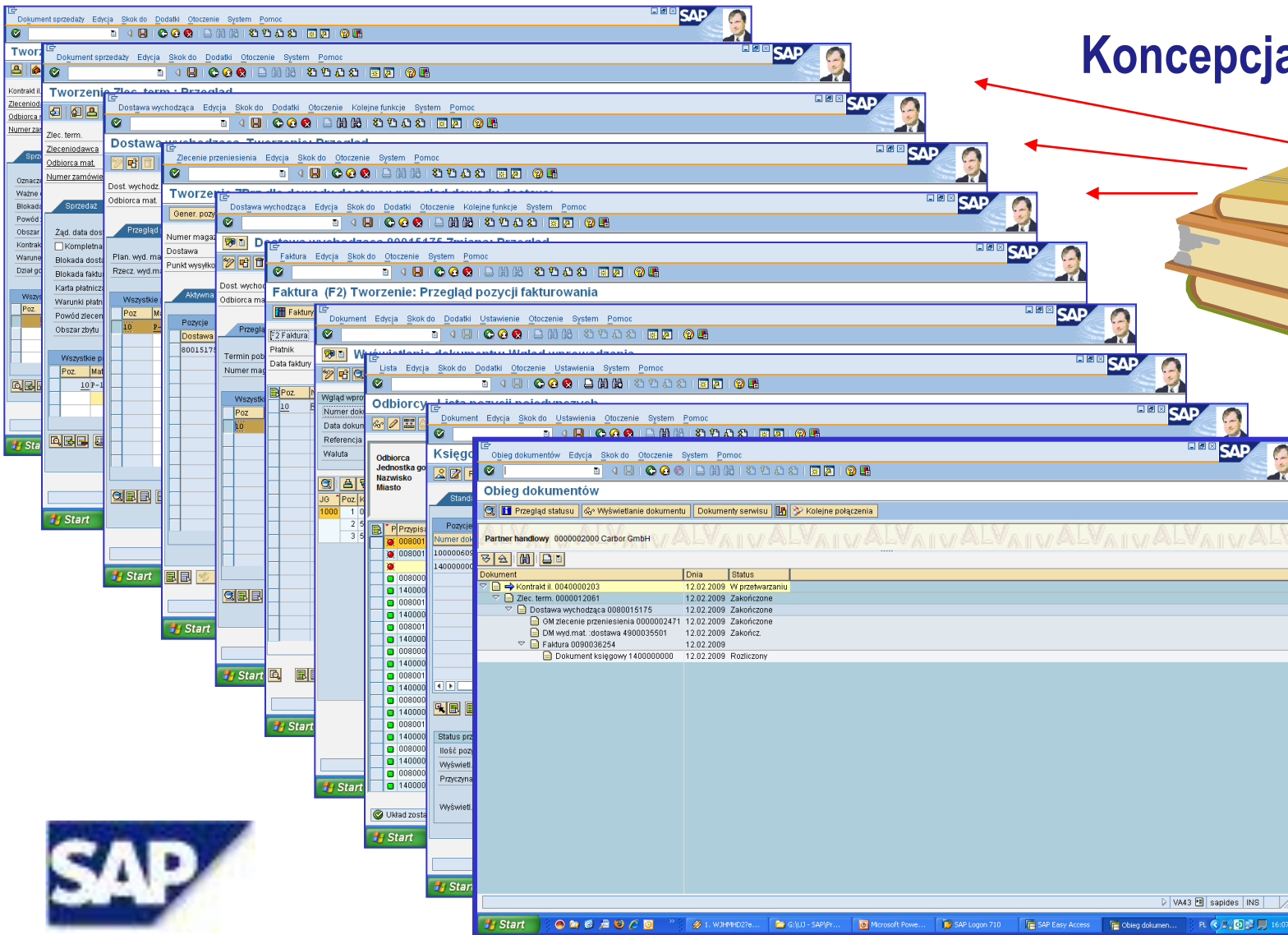
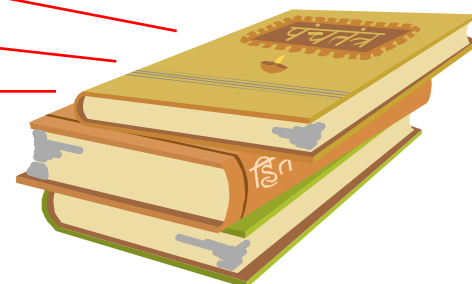
Favorites

- QM_Zarządzanie jakością
- RAPORTY - EIS
- PROCESY
 - MM_Gospodarka materiałowa
 - PP_Produkcja
 - SD_Sprzedaż i dystrybucja
 - Master Data
 - PR01-SD: Proces sprzedaży z referencją do KONTRAKTU:**
 - VA41 - Tworzenie kontraktu
 - VA43 - QQQ - Wyświetlanie kontraktu
 - VA01 - Tworzenie zlecenia klienta
 - VL01N - Tworzenie dostawy wych. do zlec. kl.
 - LT03 - Tworzenie zlec. przen. dla dostawy
 - VL02N - KSIĘGOWANIE - Zmiana dostawy wychodzącej
 - VA43 - QQQ - Wyświetlanie kontraktu
 - MB03 - Wyświetlanie dokumentu materiałowego
 - FB03 - Wyświetlanie dokumentu księgowego
 - VF01 - Tworzenie faktury - ZAPIS
 - VF02 - KSIĘGOWANIE /DRUKOWANIE / Zmiana dokumentu fakturowania
 - VA43 - QQQ - Display Contract
 - FB03 - Wyświetlanie dokumentu
 - FBL5N - Pozycje pojedyncze odbiorców
 - F-28 - Księgowanie wpływu płatności
 - FB03 - Wyświetlanie dokumentu
 - VA43 - QQQ - Wyświetlanie statusu kontraktu
 - FBL5N - Customer Line Items
 - PR02-SD_Proces sprzedaży "ad hoc"
 - PR03-SD: proces sprzedaży z referencją do ZLECENIA
- FI_Finanse
- CO_Controlling
- EIS BI SAP ERP

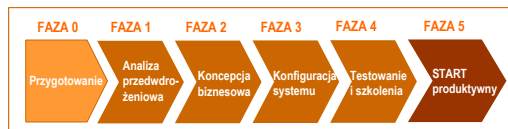
Systemy klasy ERP (SAP)



Koncepcja biznesowa



Fazy projektu wdrożenia systemu klasy ERP



Zarządzanie projektem ERP



FAZA 0. Przygotowanie projektu (opracowanie strategii)

FAZA 1. Analiza przedwdrożeniowa (mapowanie procesów)

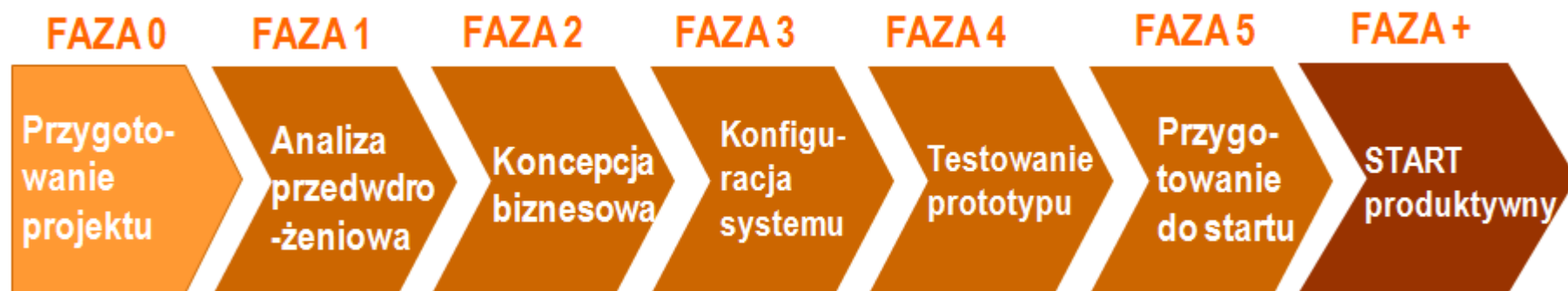
FAZA 2. Koncepcja biznesowa (plan prototypu)

FAZA 3. Konfiguracja systemu ERP (prototyp)

FAZA 4. Testowanie prototypu

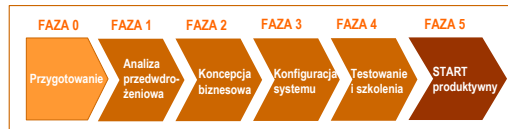
FAZA 5. Przygotowanie do startu produkcyjnego

FAZA +. START produkcyjny i wsparcie (Help Desk)

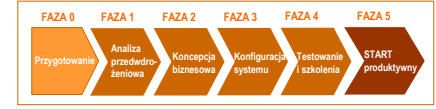


Faza 0

Przygotowanie projektu



Faza 0 – Przygotowanie projektu



CEL

- ✓ Przygotowanie organizacyjne projektu przed uruchomieniem prac wdrożeniowych

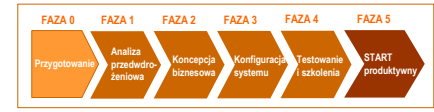
Faza 0 – Przygotowanie projektu



ZADANIA

- ✓ Opracowanie karty projektu (szablony dokumentów projektowych)
- ✓ Organizacja zespołów wdrożeniowych, w tym Zespół Basis
- ✓ Przygotowanie procedur zarządzania czasem
- ✓ Opracowanie systemu informacji komunikacji (repozytorium)
- ✓ Przygotowanie planu zarządzania jakością
- ✓ Przygotowanie systemu zarządzania ryzykiem
- ✓ Opracowanie procedury zarządzania zmianą
- ✓ Przeprowadzenie szkoleń – metodologia wdrożenia systemu ERP
- ✓ Przygotowanie instrumentów motywacyjnych – kultura organizacyjna
- ✓ Przygotowanie infrastruktury technicznej projektu
- ✓ Organizacja biura wdrożenia

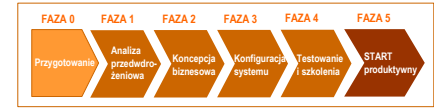
Faza 0 – Przygotowanie projektu



Przykład: **PROTOKÓŁ** spotkania (struktura dokumentu)

1. **NAGŁÓWEK:** temat, cel, nazwa procesu/modułu/ZW, data, miejsce, autorzy, uczestnicy
2. **AGENDA:** plan spotkania
3. **ROZLICZENIE** zadań – patrz poprzedni protokół
4. **USTALENIA:** zidentyfikowane zagadnienia – patrz agenda
5. **ROZBIEŻNOŚCI:** problemy, zagadnienia otwarte
6. **ZADANIA** własne do realizacji – termin kolejne spotkanie
7. **ZADANIA** dla innych ZW
8. **TERMIN** i miejsce kolejnego spotkania / spotkań
9. **ZAŁĄCZNIKI**

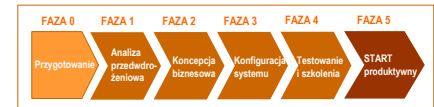
Faza 0 – Przygotowanie projektu



Kluczowy problem: Zasada napiętych miar

- ✓ Problem z precyzyjnym zaplanowaniem czasów dla zadań przewidzianych w projekcie ERP.
- ✓ Istnieje wśród konsultantów skłonność do zawyżania czasów realizacji zadań, co w efekcie zwiększa koszty i wydłuża czas realizacji projektu.
- ✓ ZALECENIA: Wprowadzić system zarządzania projektem w oparciu o priorytety – nadrzędność celów.

Faza 0 – Przygotowanie projektu



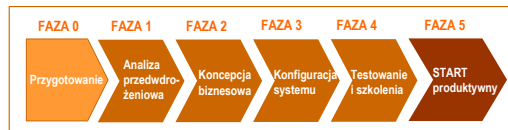
Biuro projektu



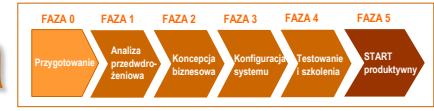
- czy jesteśmy gotowi na rozpoczęcie projektu wdrożenia systemu ERP?

Faza 1

Analiza przedwdrożeńiowa



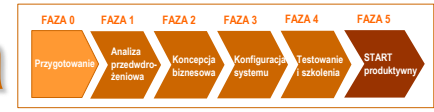
Faza 1 – Analiza przedwdrożeńiowa



CELE

- ✓ Opracowanie dokumentacji procesowej
- ✓ Autorefleksja (perspektywa klienta) - Ocena jakości funkcjonowania organizacji
- ✓ Integracja - budowanie relacji interpersonalnych między konsultantami a pracownikami klienta

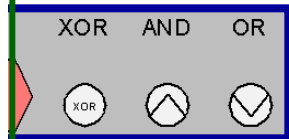
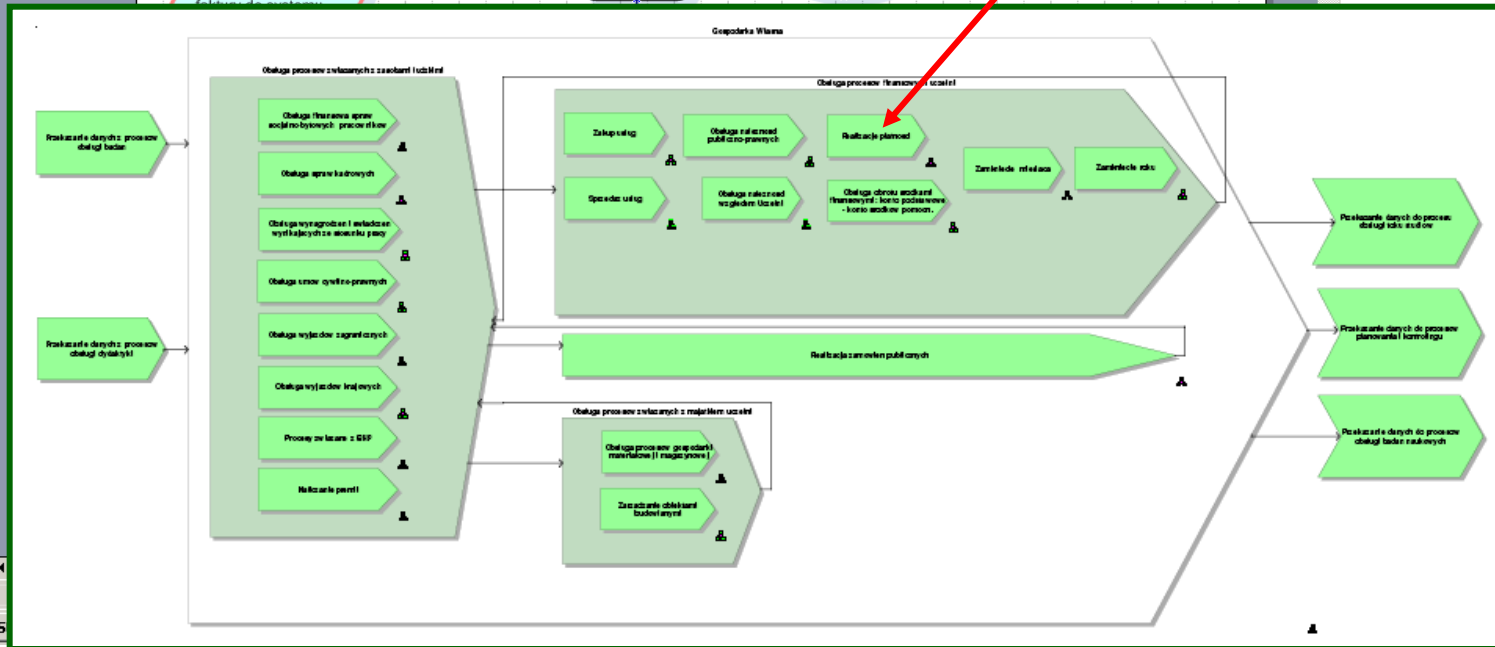
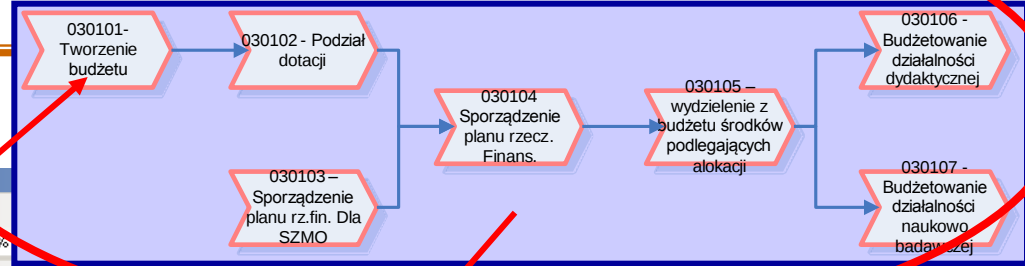
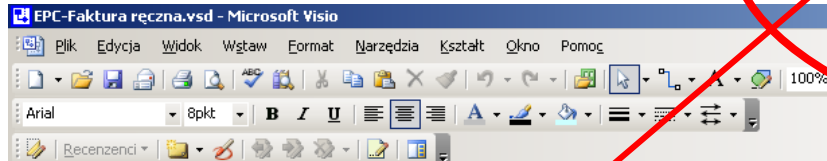
Faza 1 – Analiza przedwdrożeńiowa



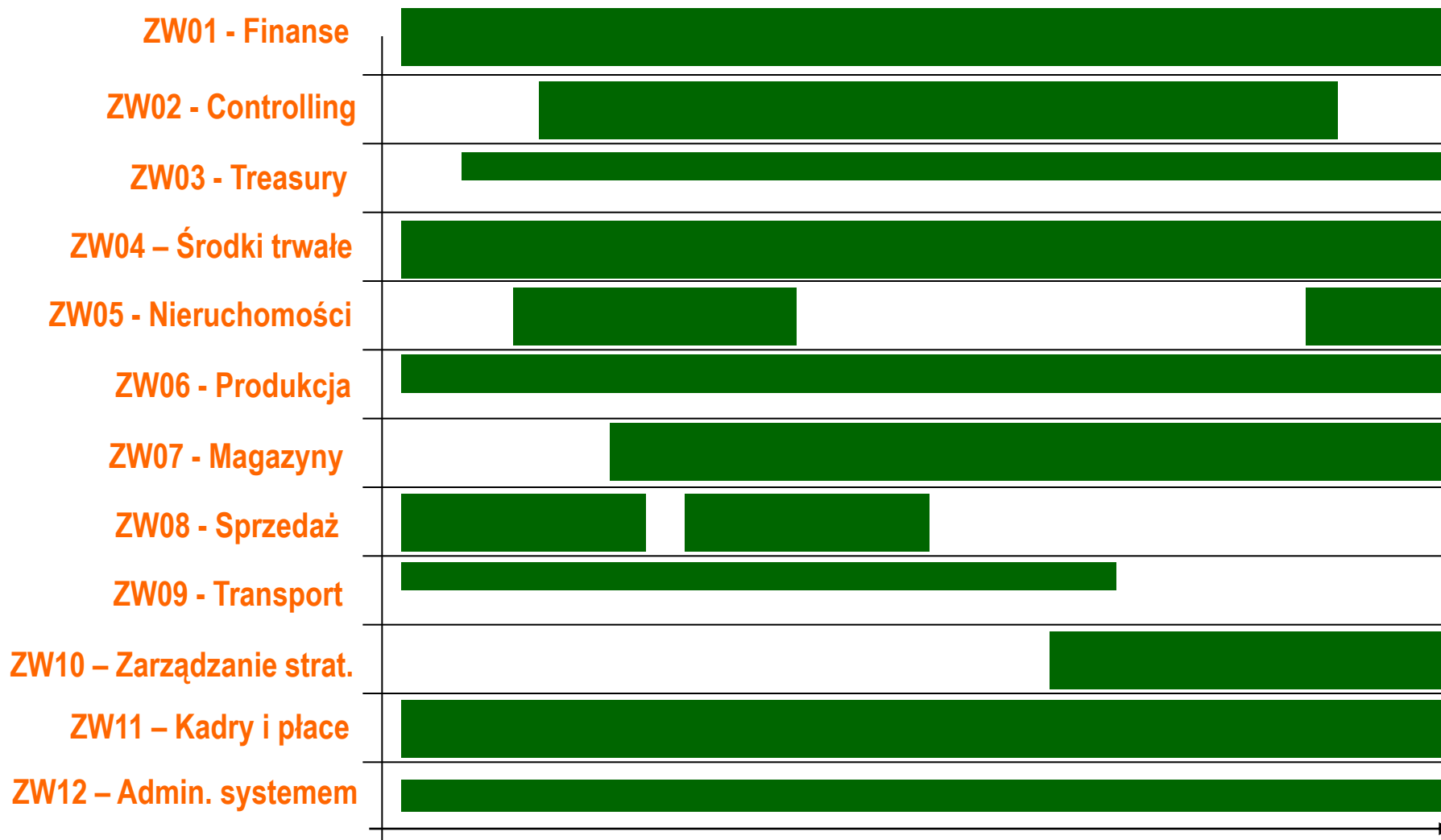
ZADANIA

- ✓ Opisywanie, projektowanie procesów
- ✓ Analiza kluczowych procesów; Mapowanie procesów
- ✓ Poszukiwanie rozwiązań udoskonalających (procesy biznesowe)
- ✓ Opis architektury SYSTEMU - „sizing” i opis infrastruktury tech.
- ✓ Opracowanie możliwości integracji SYSTEMU z obecnymi aplikacjami (interfejsy)
- ✓ Opracowanie zasad współpracy i wymiany danych między systemami (migracja danych)
- ✓ Opracowanie zakres i harmonogramu szkoleń przeglądowych
- ✓ Przygotowanie szczegółowego harmonogramu wdrożenia (faza 2 i 3)
- ✓ Opis modyfikacji i rozszerzeń oprogramowania (programowanie)

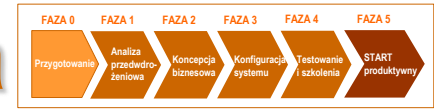
Faza 1 – Analiza przedwdrożeńiowa



Faza 1 – Analiza przedwdrożeńiowa



Faza 1 – Analiza przedwdrożeńiowa

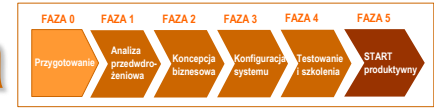


Kluczowe problemy i zagrożenia



- ✓ Opóźnienia w przygotowaniu dokumentacji
- ✓ Brak standardów (konsekwencji metodologicznej) w opisie dokumentacji AP
- ✓ Brak integracji procesowej (poziom 1 i 2)
- ✓ Błędy logiczne w opisie procesów
- ✓ Braki merytoryczne po stronie konsultantów
- ✓ Błędy formalno-prawne
- ✓ Brak rozróżnienia pomiędzy procesami realizowanymi a projektowanymi

Faza 1 – Analiza przedwdrożeńiowa



Pułapki integracji

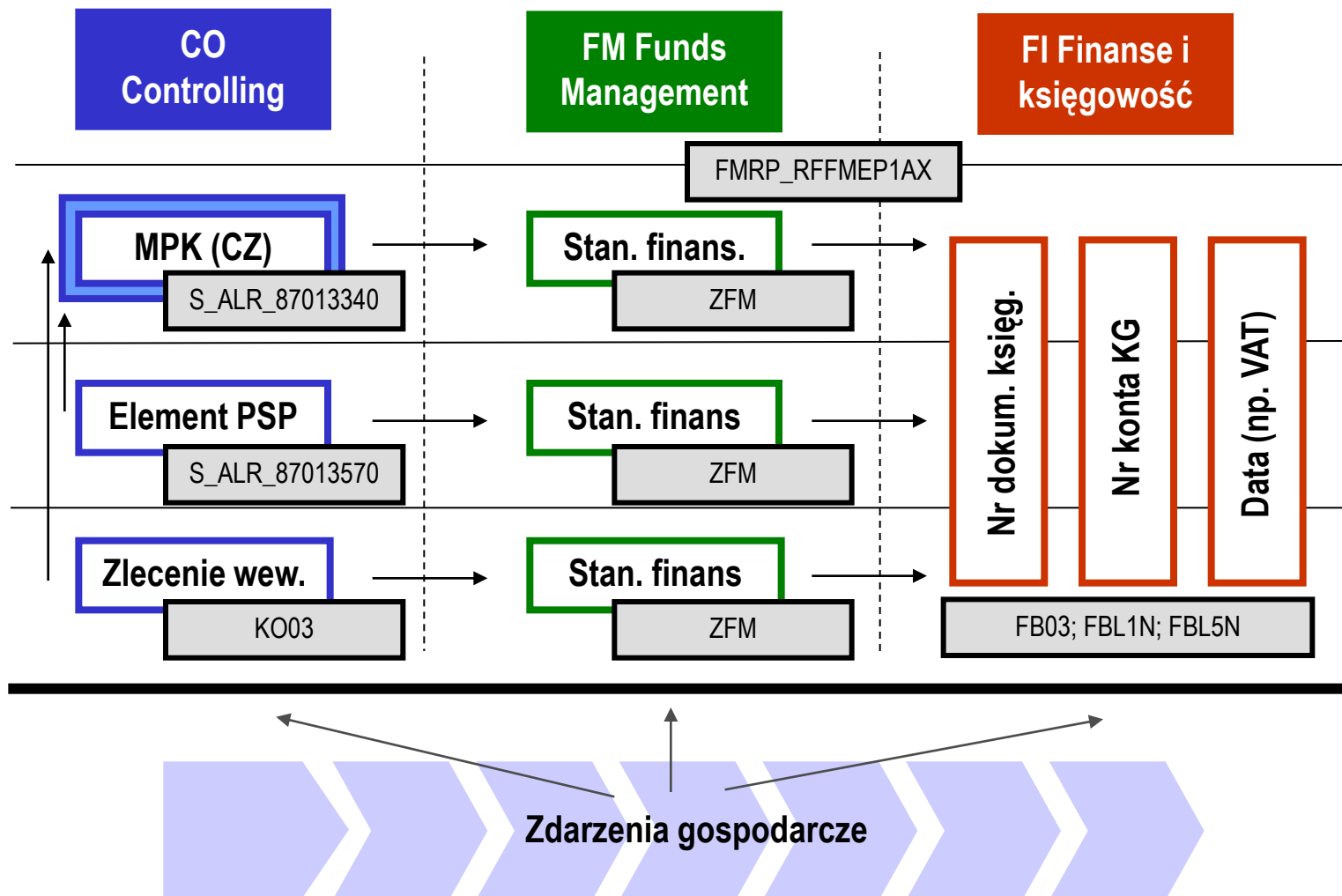
- ✓ brak zrozumienia powiązań miedzymodułowych
- ✓ każdy element systemu decyduje o sprawności całości
- ✓ problemy z przygotowaniem „zintegrowanej dokumentacji”
- ✓ problemy z raportowaniem
- ✓ problemy z wyszkoleniem intermodułowych specjalistów
- ✓ wysokie koszty z utrzymaniem systemu zintegrowanego
- ✓ Scentralizowany model organizacji
- ✓ Unifikacja, standaryzacja, powtarzalność
- ✓ mała elastyczność, duże ryzyko zmian i rozwoju

Faza 1 – Analiza przedwdrożeńiowa

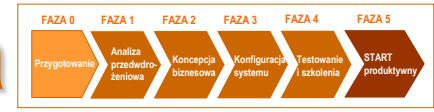


Pułapki integracji - przykład

RAPORTY ?



Faza 1 – Analiza przedwdrożeńiowa

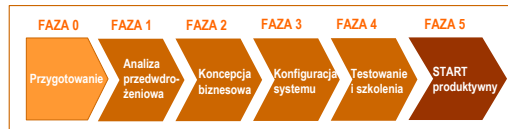


Samoocena firmy

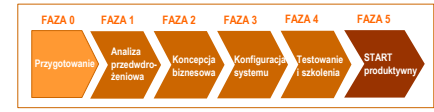
- czy firma jest gotowa na radykalną zmianę?

Faza 2

Koncepcja biznesowa



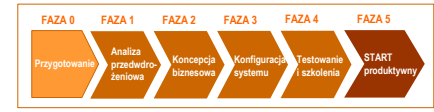
Faza 2 – Koncepcja biznesowa



CELE

- ✓ Opracowanie dokumentacji biznesowej z referencją do dedykowanego systemu klasy ERP
- ✓ Analiza dysharmonii funkcji organizacji (AP) a systemu (ERP)
- ✓ Opisanie danych podstawowych
- ✓ Przygotowanie personelu – szkolenia przeglądowe
- ✓ Wyszukanie administratorów systemu

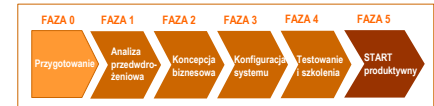
Faza 2 – Koncepcja biznesowa



ZADANIA

- ✓ Przeprowadzenie szkoleń przeglądowych członków ZW
- ✓ Opracowanie struktur organizacyjnych (HR, CO, SD, PP)
- ✓ Opracowanie raportu zgodności procesowej: AP a system informatyczny!
- ✓ Opracowanie formularzy dokumentów biznesowych
- ✓ Przygotowanie danych do migracji – dane podstawowe (master data)
- ✓ Opracowanie szczegółowego planu konwersji i migracji danych
- ✓ Zebranie globalnych informacji na temat ustawień systemu

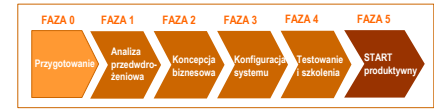
Faza 2 – Koncepcja biznesowa



ZADANIA c.d.

- ✓ Przygotowanie specyfikacji rozszerzeń i modyfikacji
- ✓ Zdefiniowanie wymaganych interfejsów do innych aplikacji
- ✓ Opracowanie zakresu informacji zarządczej (SEM)
- ✓ Opracowanie założeń systemu uprawnień i dostępu do danych
- ✓ Przygotowanie koncepcji DMS i Workflow; inne

Faza 2 – Koncepcja biznesowa

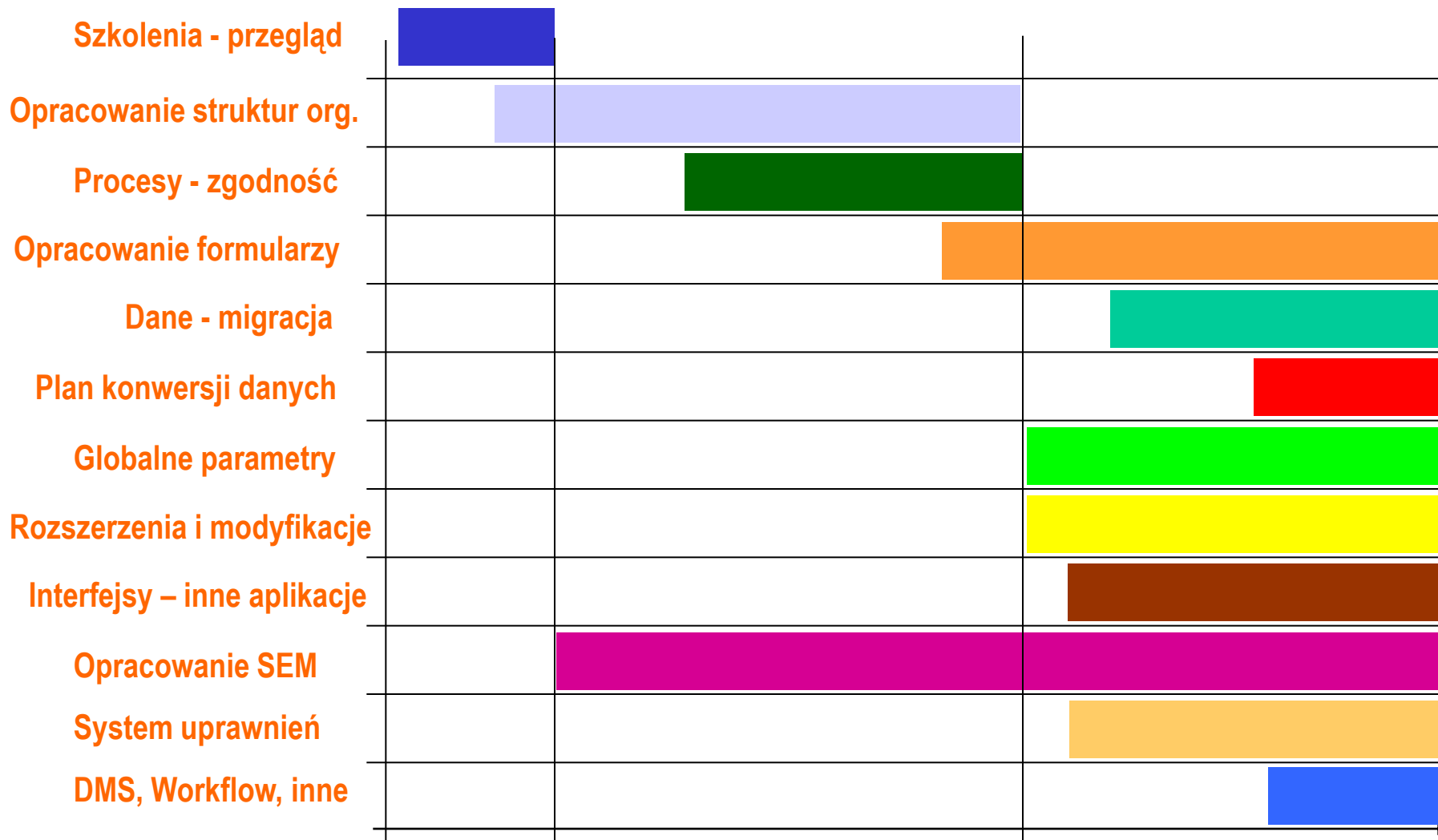


Kluczowe problemy i zagrożenia

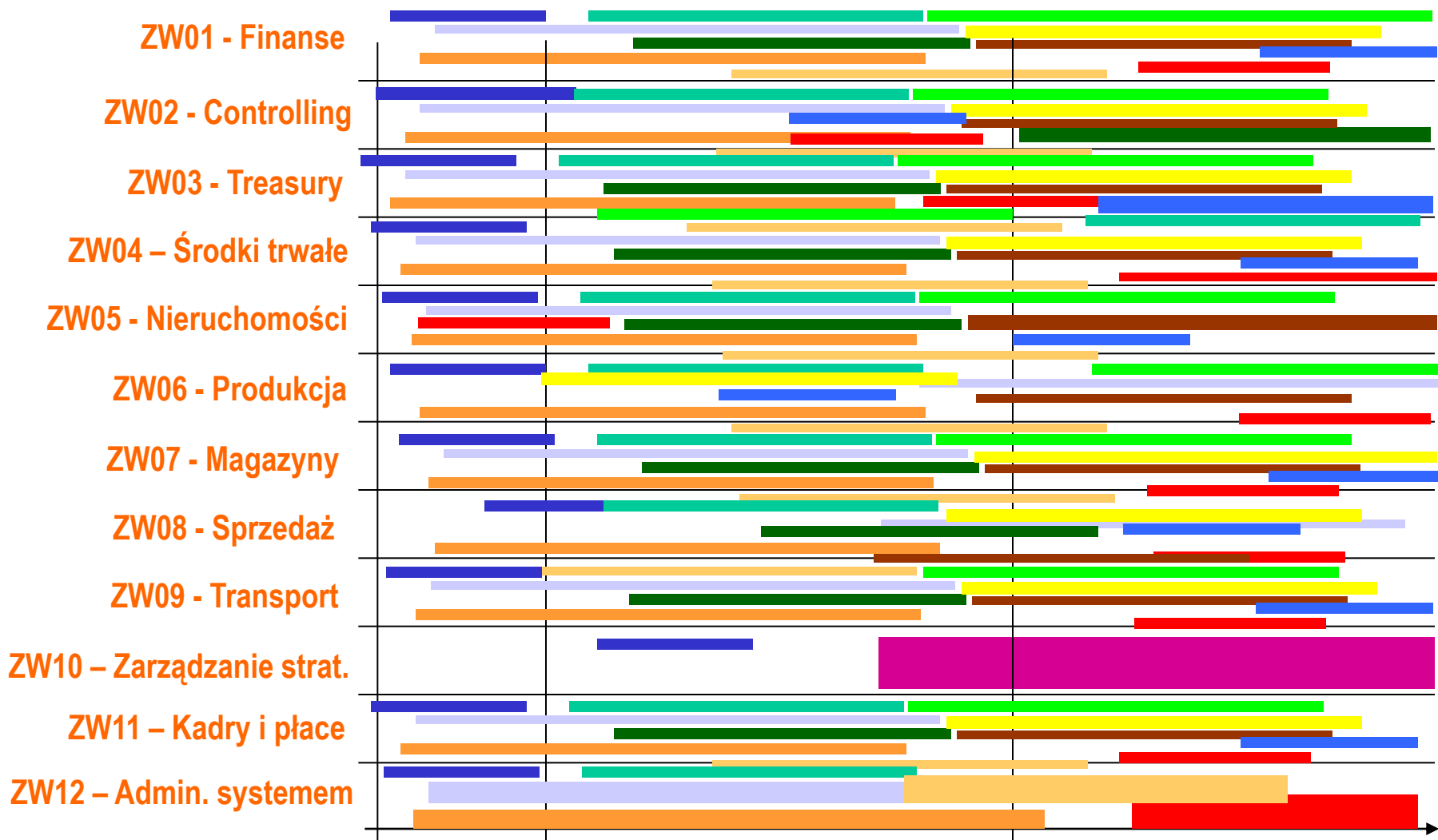


- ✓ Opóźnienia w przygotowaniu dokumentacji
- ✓ Jakość dokumentacji (standardy, słowniki, załączniki, zagadnienia integracyjne)
- ✓ Brak zintegrowanego instrumentu monitorowania postępu prac
- ✓ ROZBIEŻNOŚCI !!! (umowa, system)
- ✓ Poziom informatyzacji

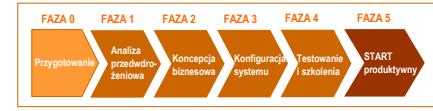
Faza 2 – Koncepcja biznesowa



Faza 2 – Koncepcja biznesowa



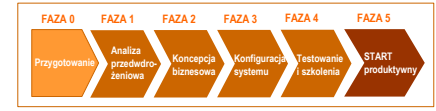
Faza 2 – Koncepcja biznesowa



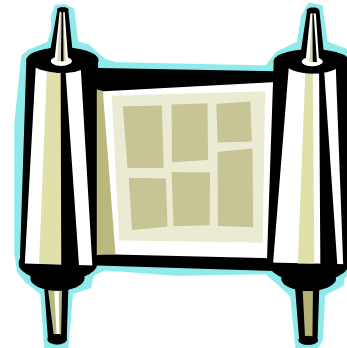
Kluczowy problem: Różne punkty odcięcia

- ✓ Sytuacja w projekcie ERP polegająca na tym, że nie ma jednoznacznych punktów zakończenia jednej fazy i rozpoczęcia kolejnej.
- ✓ W efekcie, realizacja zaplanowanych działań w kolejnych fazach wpływa na zmianę ustaleń w etapach „teoretycznie” zamkniętych.
- ✓ ZALECENIE: 1) wymusić na zespołach wdrożeniowych równoczesne zamykanie tych samych tematów; 2) wprowadzić blokadę zmian dla tematów zamkniętych; 3) wprowadzić w pełni kontrolowaną przez KS procedurę zarządzania zmianą.

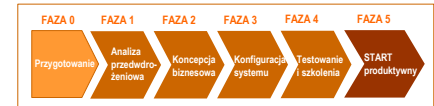
Faza 2 – Koncepcja biznesowa



KONCEPCJA biznesowa (szczegółowa)



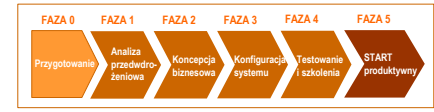
Faza 2 – Koncepcja biznesowa



STRUKTURA dokumentu

- I. Oczekiwania i potrzeby klienta
- II. Konfiguracja systemu i danych podstawowych
- III. Zarządzanie projektem / procesem

Faza 2 – Koncepcja biznesowa

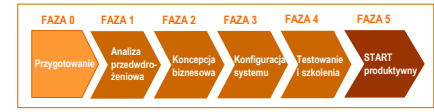


STRUKTURA dokumentu (1)

I. Oczekiwania i potrzeby klienta

1. Charakterystyka firmy / działu / procesu / podstawy prawne
2. Raporty i analizy (wymóg prawny / regulacje wewn.)
3. Struktura organizacyjna - wymiar funkcjonalny (FI/SD/HR)
4. Proces / procedury biznesowe (obecne - przyszłe)
5. Formularze, tabele, wzory pism itd.

Faza 2 – Koncepcja biznesowa

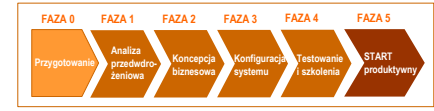


STRUKTURA dokumentu (2)

II. Konfiguracja systemu i danych podstawowych

1. Ustawienia globalne – „Customizing” oraz opis konfiguracji
2. Lista i struktura danych podstawowych
3. Zagadnienia integracyjne (międzyprocesowe/międzymodułowe)
4. Koncepcja uprawnień (Kto? Jak? Gdzie? Co?)
5. Wykaz i charakterystyka rozszerzeń (ABAP/kompozyty)
6. Opis interfejsów jednorazowych / zewnętrznych
7. Zestawienie i opis „workflow” oraz DMS
8. Słownik i dokumentacja funkcjonalno-techn. (Standard SAP)
9. Wstępne scenariusze testów

Faza 2 – Koncepcja biznesowa

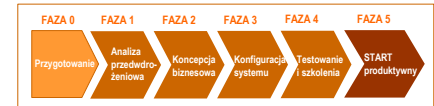


STRUKTURA dokumentu (3)

III. Zarządzanie projektem / procesem

1. Zasoby ludzkie i inne – konsultanci, użytkownicy kluczowi, sale, sprzęt itd.
2. Harmonogram szczegółowy realizacji projektu (Kto? Co? Kiedy? Za ile?)
3. Zarządzanie zmianami („Change request”) i aktualizacjami
4. Rozbieżności umowne
5. Warunki odbioru (cele, testy, karta projektu)

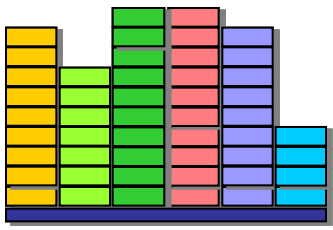
Faza 2 – Koncepcja biznesowa



PAMIĘTAJ!

- ✓ STRUKTURA dokumentu !!!
- ✓ RAPORT ROZBIEŻNOŚCI – instrument kontroli
- ✓ Podstawa rozwiązywania rozbieżności: umowa, ustawa, ustalenia w innych obszarach, inna?
- ✓ Zapis: szczegółowa charakterystyka funkcjonalna /konfiguracyjna
- ✓ Istotność: niezbędne, potrzebne (przyjazne użytkownikowi), nieistotne
- ✓ Termin realizacji: pilne, niepilne





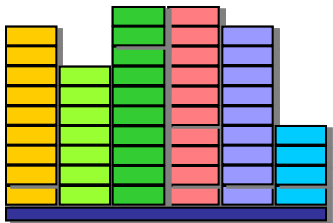
Dylematy komunikacyjne

✓ Biznes a IT



- *Metoda komunikacji*
- *Profil psychologiczny*
- *Model myślenia strategicznego*
- *Otoczenie*





Dylematy komunikacyjne

✓ Metoda komunikacji:



Biznes

Rozporządzenia, komunikaty,
maile, spotkania, telefon, fax, itd.
Formalne i nieformalne

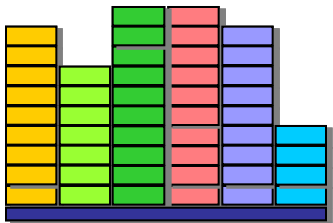
Syndrom wiecznego chaosu



IT

algorytm

Syndrom nadmiernej precyzji



Dylematy komunikacyjne

✓ *Profil psychologiczny:*



Biznes

Wojownik
(styl partyzancki)

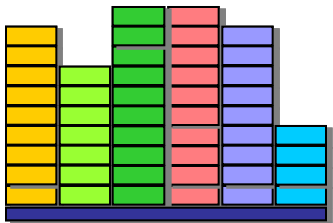
*Syndrom uzasadniania
ekonomicznego*

IT

Innowator
(technologiczny)

Syndrom „radosnej twórczości”





Dylematy komunikacyjne

✓ Model myślenia strategicznego:



Biznes

upraszczanie

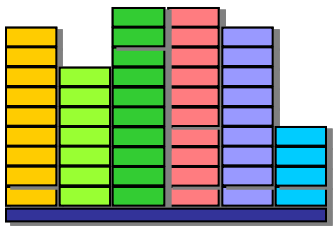
*Syndrom ciągłe szukanie dróg
„na skróty”*



IT

ulepszanie

*Syndrom „lepsze jest wrogiem
dobrego”*



Dylematy komunikacyjne

✓ Otoczenie:



Biznes

Sieć dróg, ścieżek,
deptaków, tuneli ...

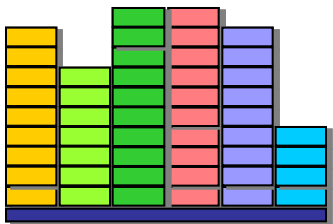
*Syndrom „wszystko można
zrobić”*



IT

Sieć torów (szyn)

Syndrom „nie da się”



Dylematy komunikacyjne

✓ WNIOSKI:



Biznes

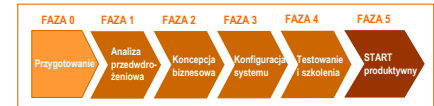
?



IT

?

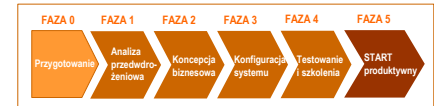
Faza 2 – Koncepcja biznesowa



PAMIĘTAJ!

**RAPORTY
i ich struktura**

Faza 2 – Koncepcja biznesowa

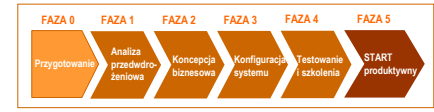


PAMIĘTAJ!



- ✓ Raporty i zestawienia w SAP ERP (Information System)
 - listy
 - raporty dynamiczne
 - malarz raportów
 - SAP Query (ABAP)
- ✓ Hurtownia Danych (BW) – raporty zagregowane (Excel)
- ✓ Business Objects – aplikacja zewnętrzna (Crystal Reports)

Faza 2 – Koncepcja biznesowa



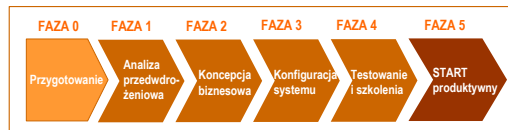
Odbiór koncepcji



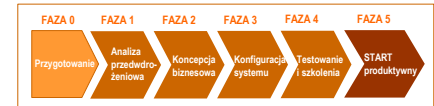
- czy system może pomóc zrealizować cele biznesowe?

Faza 3

Konfiguracja systemu



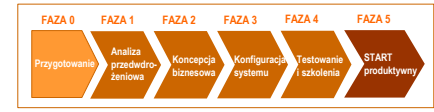
Faza 3 – Konfiguracja systemu



CELE

- ✓ Skonfigurowanie systemu zgodnie z opracowaną i zaakceptowaną Koncepcją biznesową
- ✓ Przygotowanie i sprawdzenie danych podstawowych

Faza 3 – Konfiguracja systemu



ZADANIA

- ✓ Konfiguracja serwera, instalacja systemu operacyjnego
- ✓ Ustawienie parametrów globalnych
- ✓ Skonfigurowanie struktury organizacji
- ✓ Konfiguracja danych podstawowych – master data
- ✓ Szczegółowe mapowanie procesów na funkcje systemu
- ✓ Migracja danych podstawowych
- ✓ Wykonanie interfejsów i rozszerzeń systemu
- ✓ Wykonanie systemu raportowania
- ✓ Konfiguracja systemu uprawnień (dostępu do systemu)
- ✓ Budowanie mechanizmów archiwizacji dokumentów

Faza 3 – Konfiguracja systemu



Kluczowe problemy i zagrożenia



- ✓ Opóźnienia
- ✓ Błędy konfiguracyjne
- ✓ Błędy merytoryczne
- ✓ Brak monitorowania postępu prac
- ✓ Braki w dokumentacji (patrz koncepcja wdrożenia)
- ✓ Błędy i braki w dokumentacji konfiguracyjnej
- ✓ Trudności z oceną jakościową zakończenia prac konfiguracyjnych

Faza 3 – Konfiguracja systemu



Zarządzanie Projektem: Transakcja SST0

Dane działania Edycja Skok do Wgląd System Pomoc

Zmiana: Projekt QM2005: Wgląd: projekt testowy

Istniejące zestawy BC Zestawy BC dla działania Log zmian Dalsze zastosowanie obiektu

Działanie Kontrola kodów walut

Status

Ogólnie Pracownik Słownik Słownik Memo

Stopień przetw. 0 %

Dane planowania

Pocz.	
Kon.	
Wydatki	TP

Dane rzeczywiste

Pocz.	
Kon.	
Wydatki	TP
Pozost.nak.	TP

Rodzaje dokumentacji

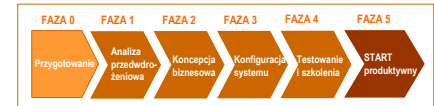
- Status reports
- Project standards
- General project information
- Links to external documentation
- Problem messages, error messages
- Standard customer note
- Target concept
- Standard S&P note

SST0 sap1 INS

Start

I:\DYDAKTYKA\SAP... Microsoft PowerPoin... MK_Metodyka wdro... SAP Logon 640 Zmiana: Projekt QM... PL 12:23

Faza 3 – Konfiguracja systemu

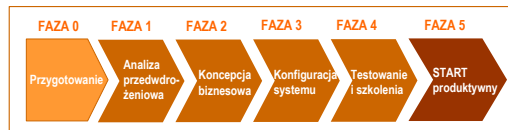


Prototyp systemu

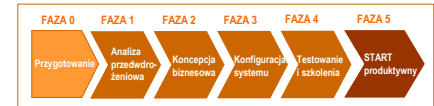
- czy system prototypowy
jest gotowy do testowania?

Faza 4

Testowanie prototypu



Faza 4 – Testowanie i szkolenia



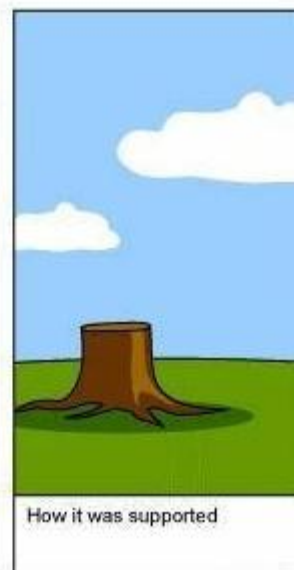
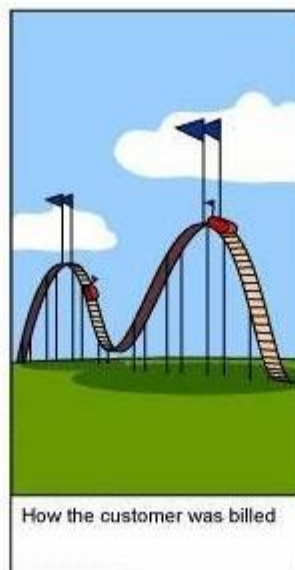
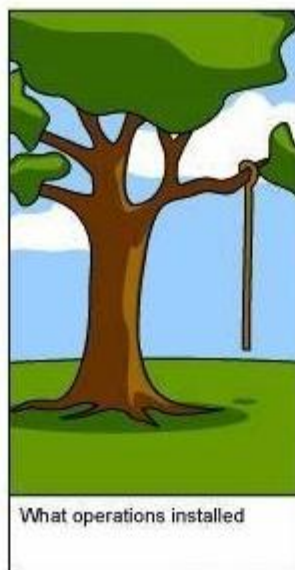
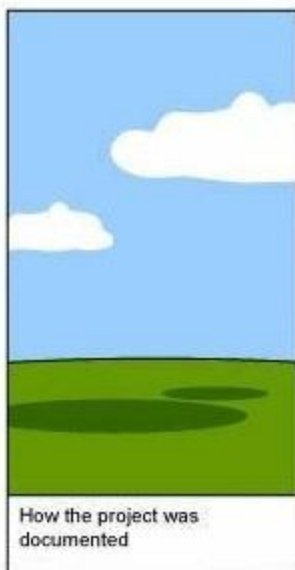
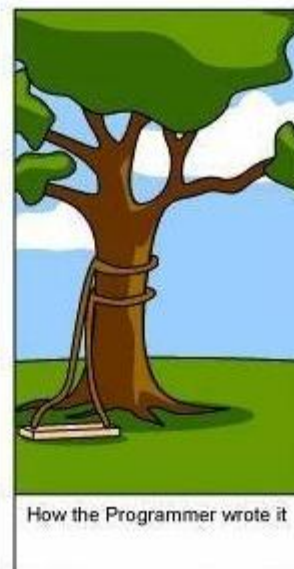
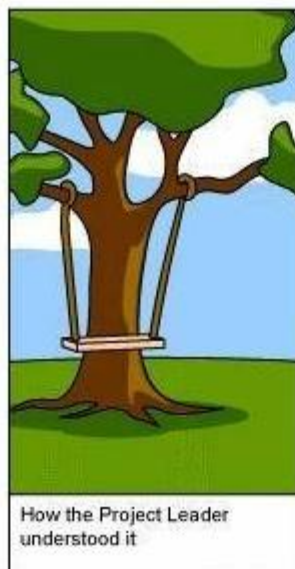
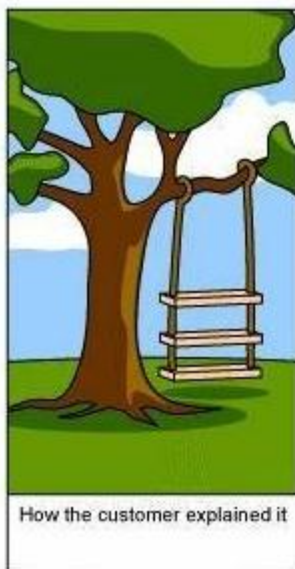
CELE

- ✓ Sprawdzenie poprzez testowanie jakości konfiguracji systemu prototypowego
- ✓ Przygotowanie i wyszkolenie użytkowników kluczowych (testerów / administratorów systemu / kierowników)

Faza 4 – Testowanie i szkolenia

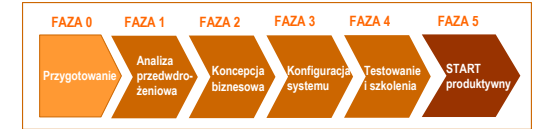


CELE a efekty



Faza 4 – Testowanie i szkolenia

ZADANIA



- ✓ Opracowanie szczegółowych scenariuszy testów
- ✓ Szkolenia użytkowników kluczowych – system prototypowy
- ✓ Przygotowanie systemu testowego
- ✓ Wdrożenie systemu uprawnień
- ✓ Przeprowadzenie testów – użytkownicy kluczowi
- ✓ Działania korygujące – firma wdrożeniowa
- ✓ Przygotowanie instrukcji stanowiskowych
- ✓ Przygotowanie dokumentacji powykonawczej
- ✓ Ustalenie zasad administracji systemem – Zespół Utrzymania

Faza 4 – Testowanie i szkolenia



✓ Scenariusze testowe

OBSZAR	PROCESY	FUNKCJE	SAP codes	Scenariusz	CYKL 1	CYKL 2	CATT	RWD
SD	SPRZEDAŻ i DYSTRYBUCJA			status	status "6"	ocena	status	status
1	5.0.1 - Dane Podstawowe UJ							
	5.0.1.1	Tworzenie danych podstawowych klienta	1 VD01 - Tworzenie klienta	1 4 - w toku	1			
	5.0.1.2	Zmiana danych podstawowych klienta	1 VD02 - Zmiana klienta	1 5 - w akceptacji				
	5.0.1.3	Wyświetlanie danych podstawowych klienta	1 VD03 - wyświetlenia klienta	1 6 - zakończone				
	5.0.1.4	Tworzenie materiału - usługa	1 MM01 - Tworzenie materiału - usługa	1 4 - w toku				

✓ Formularz usterek

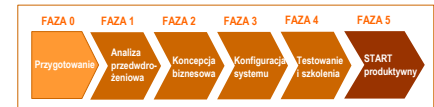
Usterka nr:

Proces:

Transakcja:

Opis:

Faza 4 – Testowanie i szkolenia

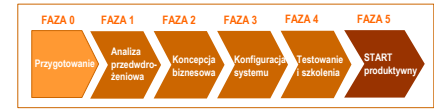


Kluczowe problemy i zagrożenia



- ✓ Opóźnienia z przygotowania systemu prototypowego
- ✓ Braki w planowaniu i realizacji szkoleń prototypowych
- ✓ Niska jakość szkoleń prototypowych – użytkownicy kluczowi
- ✓ Brak przeszkolonej i wykwalifikowanej kadry – testy
- ✓ Problemy z realizacją testów – brak lub nadmiar usterek
- ✓ Błędy konfiguracyjne i merytoryczne
- ✓ Zbyt wolna reakcja konsultantów na zgłoszone usterek
- ✓ Problemy z przygotowaniem struktury uprawnień
- ✓ Problemy z przygotowaniem instrukcji stanowiskowych

Faza 4 – testowanie i szkolenia

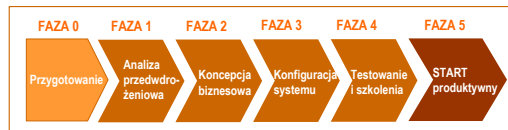


Odbiór systemu prototypowego

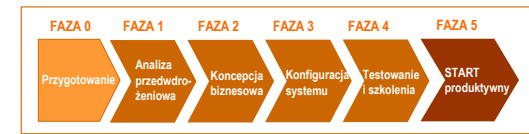
- czy system jest gotowy do pracy produktywnej?

Faza 5

Przygotowanie do startu produktywnego



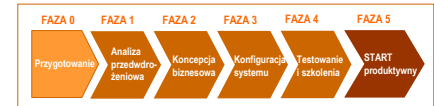
Faza 5 – przygotowanie do startu



CELE

- ✓ Przygotowanie organizacji i systemu
- ✓ Przeszkolenie pracowników (użytkowników końcowych)

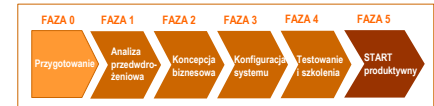
Faza 5 – przygotowanie do startu



ZADANIA

- ✓ Szkolenie użytkowników końcowych
- ✓ Powołanie Help Desku – opracowanie procedur wsparcia
- ✓ Wdrożenie zasad administracji systemem – np. użytkownikami
- ✓ Przygotowanie planu startu produkcyjnego
- ✓ Przygotowanie środowiska technicznego systemu produkcyjnego
- ✓ Porządkowanie i sprawdzanie danych podstawowych
- ✓ Przejęcie i sprawdzenie danych rzeczywistych do systemu produkcyjnego
- ✓ Przygotowanie procedur i rozporządzeń wewnętrznych!

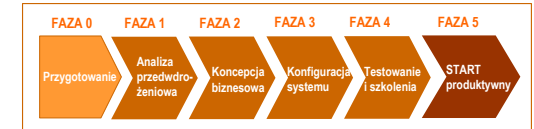
Faza 5 – przygotowanie do startu



ZADANIA c.d.

- ✓ Ocena przygotowania do startu produktywnego (ankiety)
- ✓ Weryfikacja gotowości startu produktywnego (testy integracyjne)
- ✓ Testy sprawnościowe (Going Live Check)
- ✓ ?

Faza 5 – przygotowanie do startu



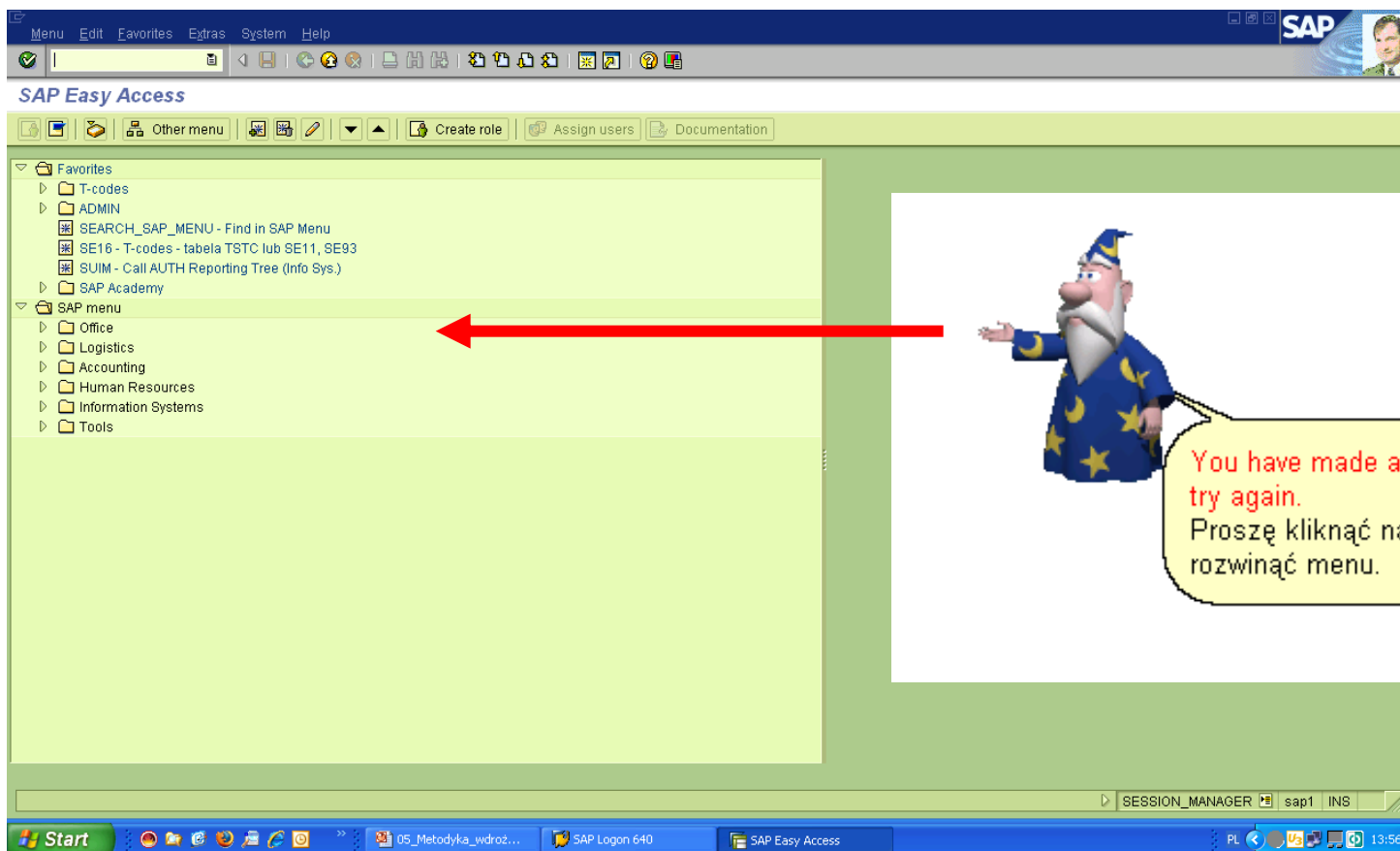
Instrukcje stanowiskowe

– jak szkolić pracowników?

Faza 5 – przygotowanie do startu



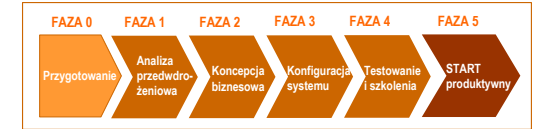
Tworzenie instrukcji stanów. – SAP Tutor



Faza 5 – przygotowanie do startu

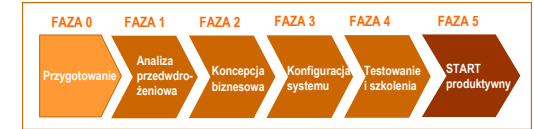
Zespół Utrzymania

– główne zadania:



- ✓ administracja serwerami, siecią i bezpieczeństwem
- ✓ administracja systemem (aspekt konfiguracyjny)
- ✓ administracja uprawnieniami (role/profile)
- ✓ administracja danymi podstawowymi
- ✓ wsparcie informatyczne (stanowiskowe)
- ✓ opracowywanie i realizacja szkoleń użytkowników
- ✓ administracja strukturą i procesami biznesowymi
- ✓ prace rozwojowe (programistyczne)

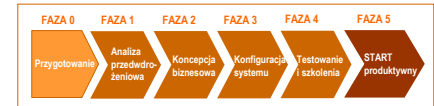
Faza 5 – przygotowanie do startu



Dokumentacja powykonawcza

– w poszukiwaniu standardów

Faza 5 – przygotowanie do startu



DOKUMENTACJA - zawartość

- ✓ Konfiguracja systemu – aspekt techniczny
- ✓ Opis powykonawczych modyfikacji
- ✓ Instrukcje stanowiskowe (materiały szkoleniowe)
- ✓ Koncepcja uprawnień: użytkownicy, role
- ✓ Administracja systemem
- ✓ Administracja danymi podstawowymi
- ✓ Raport Going-Life Check (GLC)
- ✓ Protokoły – Komitet Sterujący

Faza 5 – przygotowanie do startu



AUDYT

zgodności z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późniejszymi nowelizacjami

✓ **Art. 10. 1. c)** opisu systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera - opisu systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji,

Faza 5 – przygotowanie do startu



SAP Early-Watch Check Alert

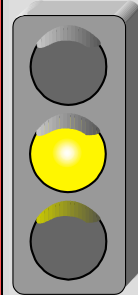
- formalny test systemu

Faza 5 – przygotowanie do startu



SAP Early-Watch Check Alert

1 Service Summary



During this EarlyWatch Alert Session, we detected potential problems concerning your system.
We recommend that you take corrective action as soon as possible.

Note: All recommendations provided in this report are based on our general experience only. We advise you to test our recommendations before using them in your production system. Also note that EarlyWatch Alert is an automatic service.

Section Overview

Rating	Checked Area
⚠	System Configuration
✓	System Performance
✓	Workload Distribution
⚠	SAP System Operating
⚠	Security Checks

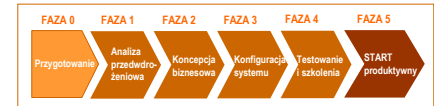
Note: For more information about EarlyWatch Alert, a sample EarlyWatch Alert report with explanations is available in the Media Library on SAP Service Marketplace (<http://service.sap.com/ewa>). This provides an overview of the check rating strategy and the KPIs that trigger the EWA alerts.

Alert Message Overview

Priority	Description	New Alert
Medium	There are security issues in your system.	New
Medium	We found many ABAP dumps in your system.	New

Note: If you need help investigating the alerts listed, order an EarlyWatch contract by contacting your local support organization, or by creating a customer message in component XX-SER-TCC. If you already have such a contract, a detailed analysis can be performed during the next Service Session. Please

Faza 5 – przygotowanie do startu

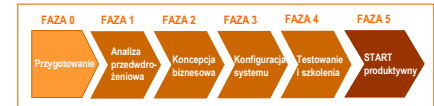


Kluczowe problemy i zagrożenia



- ✓ Niskie morale – przemęczenie pracowników
- ✓ Braki w planowaniu i realizacji szkoleń końcowych
- ✓ Niska jakość szkoleń końcowych – brak kadry
- ✓ Niska jakość lub brak instrukcji stanowiskowych
- ✓ Nerozwiązane błędy konfiguracyjne i merytoryczne
- ✓ Problemy z administrowaniem (np. systemu uprawnień)
- ✓ Błędy w migracji danych rzeczywistych
- ✓ Problemy z przeprowadzeniem testów integracyjnych
- ✓ Problemy z przygotowaniem „Help Desk’u”

Faza 5 – przygotowanie do startu

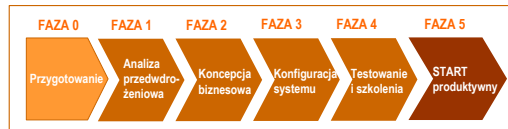


Przygotowanie do startu produkcyjnego

– czy organizacja jest gotowa do pracy w nowym systemie?

FAZA +:

Start produktywny, utrzymanie i rozwój



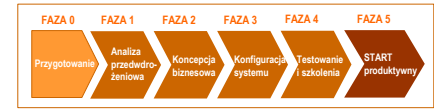
Faza + – START produktywne



CEL

- ✓ Sprawna praca produktywna w nowym systemie !!!
- ✓ Realizacja celów strategicznych firmy

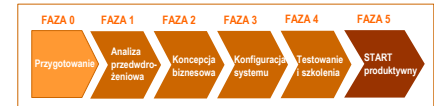
Faza + – START produktywny



ZADANIA

- ✓ informowanie, informowanie, informowanie !!!
- ✓ wsparcie użytkowników w zakresie uprawnień
- ✓ zarządzanie zgłoszonymi usterkami
- ✓ zarządzanie danymi podstawowymi
- ✓ dokonywanie koniecznych zmian w konfiguracji
- ✓ realizacja szkoleń i aktualizacja instrukcji
- ✓ uruchomienie Help-Desk'u + DOKUMENTACJA

Faza + – START produktywny



Kluczowe problemy i zagrożenia



- ✓ Przemęczenie pracowników i brak informacji
- ✓ Czas – opóźnienia w realizacji działań projektowych
- ✓ Brak wewnętrznych rozporządzeń regulujących pracę wg nowych zasad
- ✓ Nerozwiazane błędy konfiguracyjne i merytoryczne
- ✓ Problemy z administrowaniem (np. systemu uprawnień)
- ✓ Błędy w migracji danych rzeczywistych
- ✓ Problemy z uruchomieniem „Help Desk’u”
- ✓ Problematyczny odbiór systemu produktywnego



KONIEC projektu?

- czy wdrożony system
zrealizował cele strategiczne?