

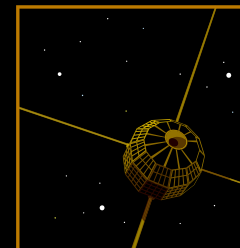
Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

Zarys problematyki



- dr Marian Krupa

AGENDA



1. Bezpieczeństwo i higiena pracy - wprowadzenie
2. Systemy zarządzania BHP oraz metodologia wdrożenia
3. Wymagania normy ISO 45001:2018
4. Wytyczne normy ISO 18004:2000
5. Audytowanie SZBHP
6. Metodyka oceny ryzyka na stanowisku pracy
7. Dokumentacja systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

- wprowadzenie

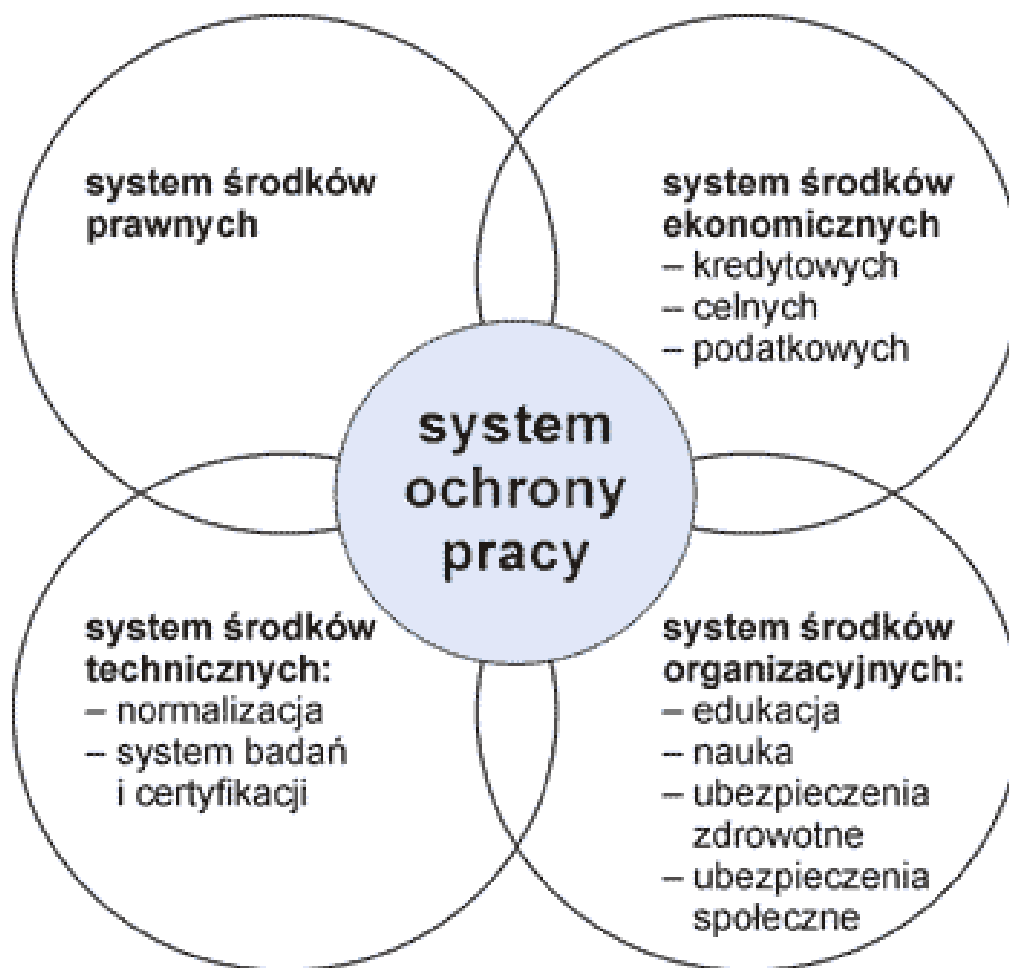


BHP - wprowadzenie



1. **Prawna ochrona pracy** – obejmuje ochronę zdrowie i życia osób wykonujących lub też zaangażowanych w wykonywanie czynności służbowych – praca najemna.
2. POP - **system** środków prawnych, ekonomicznych, organizacyjnych i technicznych, służących zapewnieniu pracownikom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie pracy.
3. Przedmiotem (podmiotem) ochrony pracy jest **pracownik**.

BHP - wprowadzenie



BHP - wprowadzenie



1. OCHRONA ZDROWIA PRACOWNIKA – gwarancje zawarte w normach prawnych ustalających takie warunki pracy, aby zgodnie z definicją WHO zapewnić pracownikowi stan **dobrego samopoczucia fizycznego, psychicznego oraz socjalnego**.
2. BEZPIECZEŃSTWO – brak akceptowanego ryzyka w zakresie utraty zdrowia / życia.
3. ZDROWIE – stan dobrego samopoczucia.

BHP - wprowadzenie



BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. ogół norm prawnych (wewnętrznych i zewnętrznych)
2. oraz środków (metod i narzędzi) badawczych, organizacyjnych i technicznych mających na celu
3. stworzenie pracownikowi takich warunków pracy, aby mógł on wykonywać pracę w sposób produktywny (wydajny),
4. bez narażania go na nieuzasadnione ryzyko wypadku lub choroby zawodowej
5. oraz nadmierne obciążenie fizyczne i psychiczne.

BHP - wprowadzenie



BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

- Zbiór zasad i przepisów dotyczących bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy.
- Niezależna dziedzina wiedzy zajmująca się kształtowaniem odpowiednich warunków pracy (bezpiecznych i higienicznych).
- Zakres zagadnień związanych z BHP uwzględnia pojęcia ergonomii, medycyny pracy, ekonomiki pracy, psychologii pracy, technicznego bezpieczeństwa.

BHP - podsumowanie



BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Bezpieczeństwo pracy – warunki, które powinny być stworzone i przestrzegane w zakładzie pracy, aby pracownicy, osoby fizyczne wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych lub wykonujące działalność gospodarczą na własny rachunek, a także wszystkie **osoby** przebywające na terenie zakładu pracy **były bezpieczne**.

BHP - podsumowanie



BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Zajmuje się:

- badaniem natężenia i stężenia czynników szkodliwych dla zdrowia,
- oceną ryzyka zawodowego na stanowisku pracy,
- określaniem zagrożeń dla zdrowia w środowisku pracy,
- profilaktyką w zakresie działań prozdrowotnych w miejscu pracy.

2. Systemy zarządzania BHP



BHP – uwarunkowania prawne



Podstawowe reguły BHP zostały określone w rozporządzeniu **Ministra Pracy i Polityki Socjalnej** w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

- ustawa Kodeks Pracy
- ustawa o **Państwowej Inspekcji Pracy**
- ustawa o ochronie przeciwpożarowej,
- ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
- rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP.
- rozporządzenie w sprawie wykazu takich prac jak: prace niebezpieczne, uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią.
- rozporządzenie w sprawie BHP przy ręcznych pracach transportowych

BHP – uwarunkowania prawne

www.pip.gov.pl



PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY



[RSS](#) [Wersja tekstowa](#) [Wysoki kontrast](#) [Lupa](#)

[Strona główna](#)

[O urzędzie](#)

[BHP](#)

[Prawo pracy](#)

[Rzecznik prasowy informuje](#)



PL ▾

[Strona główna](#) » [Bezpieczeństwo i higiena pracy](#)

Bezpieczeństwo i higiena pracy

wpisz szukaną frazę

szukaj

KOMUNIKATY Międzyresortowej Komisji do spraw Najwyższych Dopuszczalnych Stężeń i Natężeń Czynników Szkodliwych dla Zdrowia w Środowisku Pracy

Azbest - dobre praktyki

Przepisy BHP

BHP w górnictwie

BHP w zakładach gazowniczych

Bezpłatne porady prawne

w zakresie prawa pracy

[więcej >](#)



e-Urząd

[e-skarga](#) >

[e-dostęp do informacji publicznej](#) >

BHP – systemy zarządzania



System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP) stanowi część ogólnego systemu zarządzania przedsiębiorstwem, która obejmuje:

1. strukturę organizacyjną,
2. planowanie,
3. zakres odpowiedzialności,
4. zasady postępowania,
5. procedury, procesy i zasoby



BHP – systemy zarządzania



System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP) stanowi część ogólnego systemu zarządzania przedsiębiorstwem, która obejmuje:

1. **PN-N-18001** Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy –
Wymagania
2. **PN-N-18002** Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy –
Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego
3. **PN-N-18004** Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy –
Wytyczne (ogólne)
4. **PN-N-18011** Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy –
Wytyczne audytowania

BHP – systemy zarządzania



System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (BHP) powinien być wdrażany na podstawie wymagań i wytycznych zawartych w polskich normach:

1. **PN-N-18001:2004** „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wymagania”
2. **PN-N-18004:2000** „Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Wytyczne”.

www.ciop.pl

Należy pamiętać, że istnieje cały zestaw systemów branżowych, autonomicznych w zakresie systemowego zarządzania BHP.

PN-N-18001:2018

Wymagania

PN-N-18001:2018 – wymagania



*UWAGA: W związku z opublikowaniem 12 marca 2018r. przez ISO (International Organization for Standardization) pierwszej na świecie **zharmonizowanej normy** dotyczącej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy (BHP) **ISO 45001** rozpoczął się 3 letni okres przejściowy, w którym nowa norma ISO zastąpi Polską Normę PN-N 18001 oraz standard OHSAS 18001. W związku z tym zarówno Polska Norma PN-N 18001 jak i standard OHSAS 18001 pozostaną ważne do 11 marca 2021r. Po tym okresie wszystkie ważne certyfikaty PN-N-18001 oraz OHSAS 18001 wygasną*

PN-N-18001:2018 – wymagania



Charakterystyka

- Jest polskim standardem zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy (OHSAS 18001).
- Określa **wymagania** dotyczące systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, umożliwiające organizacji odpowiednie do potrzeb sformułowanie polityki i celów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz **skuteczne realizowanie** tej polityki przez osiągnięcie przyjętych celów w zakresie BHP.
- Przeznaczona jest dla **wszystkich organizacji** zainteresowanych podejmowaniem systematycznych działań na rzecz BHP.

PN-N-18001:2018 – wymagania



Zakres normy (1/2)

- **Wymagania ogólne** - system zarządzania powinien być udokumentowany, wdrożony i ciągle doskonalony;
- **Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)** - strategia dotycząca BHP powinna być określona w dokumencie zwanym "Polityka BHP" i szczegółowo opisuje co ten dokument powinien zawierać;
- **Planowanie** - kluczowa część normy wymagająca, aby organizacja przeprowadziła ocenę swoich procesów, określając zagrożenia i ocenę ryzyka zawodowego, które w nich występują.

PN-N-18001:2018 – wymagania



Zakres normy (2/2)

- **Nadzorowanie** (zdefiniowanie zasobów, ról, odpowiedzialności, uprawnień, procedur itd.) zagrożeń oraz ryzyka zawodowego, które wynika z działania organizacji.
- **Sprawdzanie** - polega m.in. na regularnym monitorowaniu BHP i wykonywaniu pomiarów kluczowych charakterystyk operacji, okresowej ocenie zgodności z wymaganiami prawnymi, które dotyczą organizacji.
- **Doskonalenie** – permanentne doskonalenie SZBiH w firmie.

PN-N-18001:2004 – wymagania

Pętla zarządzania systemem BHP



OHSAS 18001 PROCESS



- ✓ Define Occupational health and safety policy
- ✓ Identify legal and regional requirements



- ✓ Implement good practices and pre-requisite programs
- ✓ Communicate health and safety policy guidelines prominently



- ✓ Monitor and measure
- ✓ Control non-conformance
- ✓ Identify root causes



- ✓ Identify areas for improvement
- ✓ Implement corrective action

PN-N-18001:2004 – wymagania

STRATEGIA



1. Zakres normy

2. Powołania normatywne

3. Definicje

4. Wymagania dotyczące systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

4.1. Wymagania ogólne

4.2. Zaangażowanie najwyższego kierownictwa oraz polityka bezpieczeństwa i higieny pracy

4.2.1. Zaangażowanie najwyższego kierownictwa

4.2.2. Polityka BHP

4.2.3. Współudział pracowników

Zobowiązanie do udostępnienia odpowiednich środków do zaprojektowania, wdrożenia i funkcjonowania systemu; aktywne uczestnictwo pracowników w procesach planowania, wdrażania, utrzymywania, sprawdzania, działań korygujących i zapobiegawczych itd.

PN-N-18001:2004 – wymagania

PLAN / planowanie



PLAN	4.3. Planowanie	
	4.3.1. Wymagania ogólne	Planowanie działań związanych z osiągnięciem celów dotyczących BHP
	4.3.2. Wymagania prawne i inne	Identyfikacja i dostęp do aktualnych wymagań prawnych
	4.3.3. Cele ogólne i szczegółowe	Ustanowienie i utrzymywanie celów dotyczących BHP
	4.3.4. Planowanie działań	Wyznaczenie odpowiedzialności, określenie zasobów i terminów osiągnięcia celów

PN-N-18001:2004 – wymagania

DO / wdrażanie ^{1/2}



4.4. Wdrażanie i funkcjonowanie

4.4.1. Struktura, odpowiedzialność i uprawnienia	Wyznaczenie przedstawiciela kierownictwa odpowiedzialnego za wdrożenie i utrzymywanie systemu zarządzania BHP; udokumentowanie i zakomunikowanie odpowiedzialności odpowiednim osobom
4.4.2. Zapewnienie zasobów	Określenie i zapewnienie zasobów do wdrożenia, funkcjonowania i nadzorowania systemu
4.4.3. Szkolenie, świadomość, kompetencje i motywacja	Określenie potrzeb oraz programów szkoleniowych dostosowanych do grup pracowników
4.4.4. Komunikowanie się	Ustalenie i udokumentowanie sposobów komunikowania się wewnętrznego i zewnętrznego

PN-N-18001:2004 – wymagania

DO / wdrażanie 2/2



DO	4.4.5. Dokumentacja systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	
	4.4.5.1-3. Postanowienia ogólne	Przedstawienie w formie pisemnej lub elektronicznej podstawowych dokumentów
	Nadzór nad dokumentami	Nadzorowanie i efektywne zarządzanie dokumentami
	Nadzór nad zapisami	Identyfikacja, utrzymywanie, dysponowanie oraz zapewnienie dostępu do zapisów
	4.4.6. Zarządzanie ryzykiem zawodowym	Identyfikowanie zagrożeń oraz ocena związanego z nimi ryzyka zawodowego. Wdrażanie rozwiązań w celu wyeliminowania lub ograniczania ryzyka zawodowego
	4.4.7. Organizowanie zagrożeń	Identyfikacja znaczących zagrożeń w miejscu pracy oraz ustalenie sposobów postępowania w przypadku działań związanych ze znaczącymi zagrożeniami
	4.4.8. Zapobieganie, gotowość i reagowanie na wypadki i awarie	Identyfikacja potencjalnych sytuacji wypadkowych i awaryjnych oraz określenie środków zapobiegających związanemu z nimi ryzyku zawodowemu
	4.4.9. Zakupy	Działania związane z zakupem towarów i usług oraz z umowami leasingowymi i sprawdzenie, czy są zgodne ze specyfikacjami, wymaganiami oraz przepisami prawnymi dotyczącymi BHP
	4.4.10. Podwykonawstwo	Stosowanie do podwykonawców wymagań BHP równorzędnych z wymaganiami wewnętrznymi

PN-N-18001:2004 – wymagania

CHECK / monitorowanie



4.5. Sprawdzanie oraz działania korygujące		
CHECK	4.5.1. Monitorowanie	Uzyskiwanie informacji na temat stanu BHP; ocena skuteczności oraz doskonalenie działań
	4.5.2. Badanie wypadków przy pracy, chorób zawodowych zdarzeń potencjalnie wypadkowych	Identyfikowanie niezgodności w systemie zarządzania BHP poprzez badanie przyczyn źródłowych wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych; zapobieganie powtórnemu wystąpieniu ww. wypadków przy pracy
	4.5.3. Audyt	Przeprowadzanie okresowych audytów systemu zarządzania BHP
	4.5.4. Niezgodności oraz działania korygujące i zapobiegawcze	Identyfikacja i analiza przyczyn niezgodności; podejmowanie działań korygujących i zapobiegawczych w celu wyeliminowania ww. przyczyn

PN-N-18001:2004 – wymagania

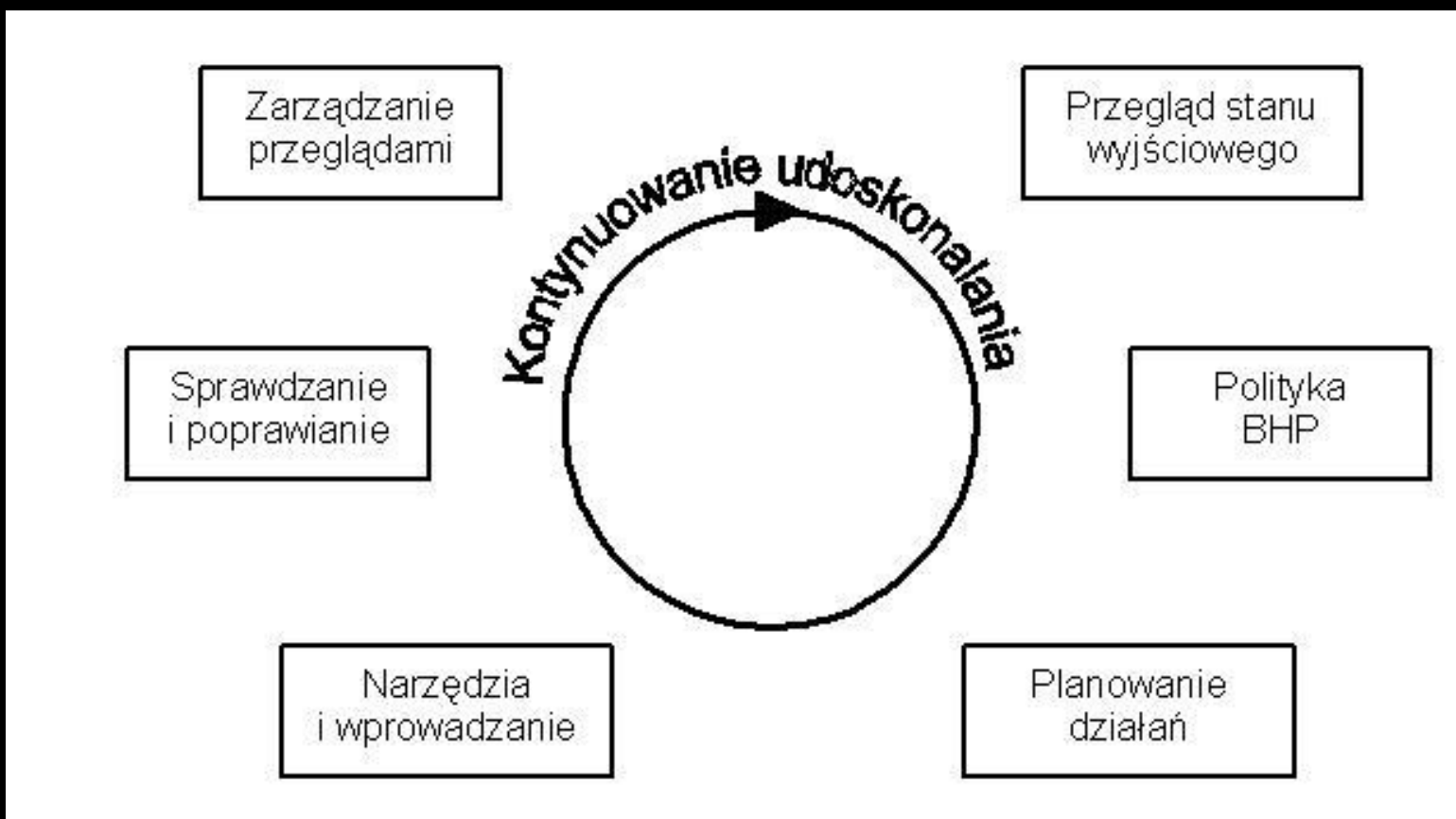


ACT / doskonalenie

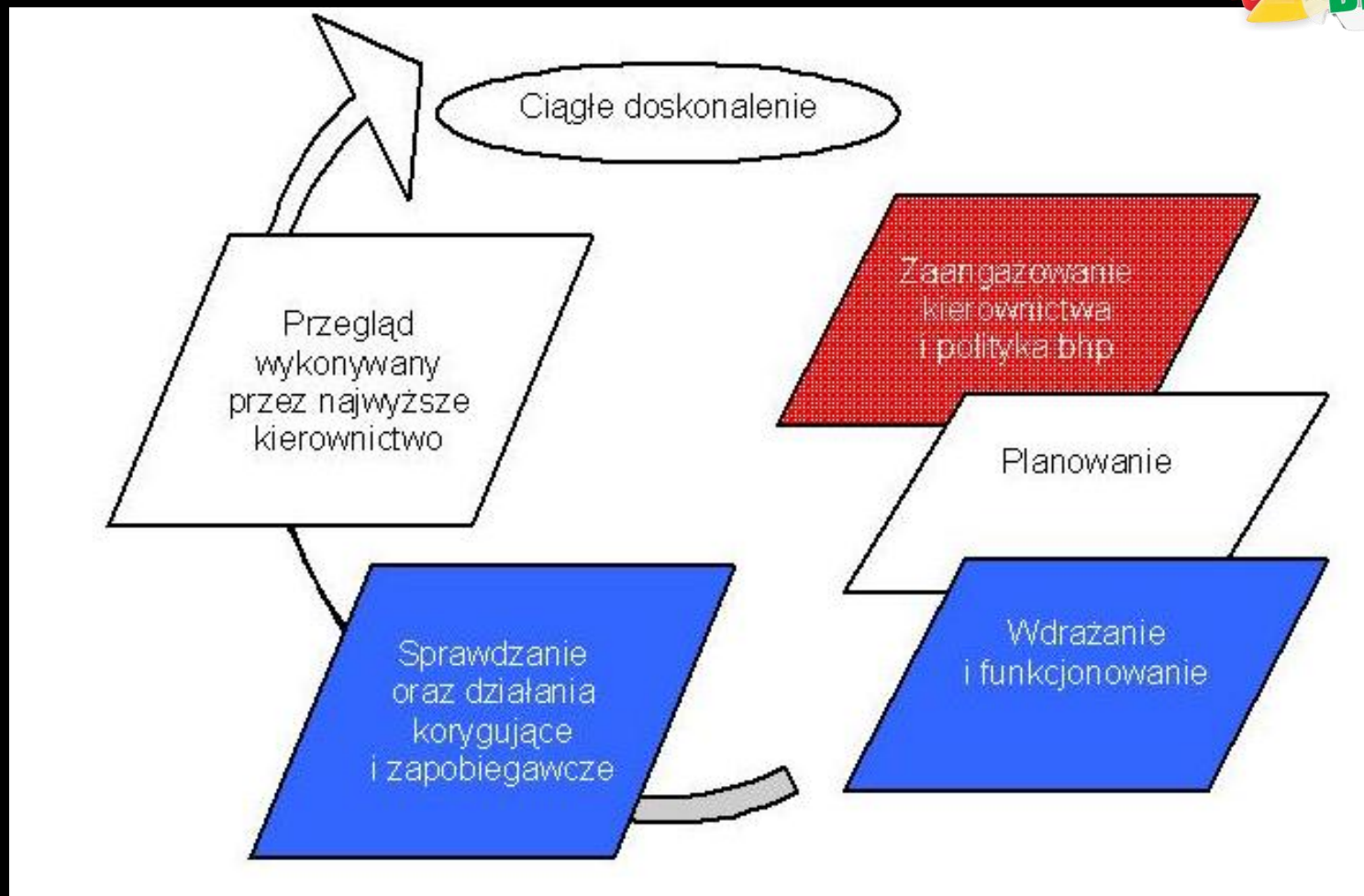
ACT	4.6. Przegląd zarządzania	Zbieranie informacji na temat działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, umożliwiających kierownictwu ocenę systemu oraz zapewnienie jego przydatności i skuteczności
	4.7. Ciągłe doskonalenie	Stosowanie rozwiązań organizacyjnych zapewniających ciągłe doskonalenie systemu zarządzania BHP



PN-N-18001/2/3/4 – DOSKONALENIE



PN-N-18001/2/3/4 – DOSKONALENIE



PN-N-18001:2018 – podsumowanie

Zadania / WYMAGANIA



- identyfikacja **zagrożeń**,
- identyfikacja **przyczyn** niebezpiecznych błędów,
- **szacowanie** i **redukcja** ryzyka zawodowego,
- formułowanie **polityki i celów** w dziedzinie bhp,
- **planowanie** i **organizacja** działań koniecznych do osiągnięcia celów,
- **zatrudnienie** ludzi zdolnych do organizowania i wykonania zadań,
- **szkolenie** i **motywacja** zatrudnionych do bezpiecznej pracy,
- **kontrolowanie** (audytowanie) warunków pracy,
- **kontrolowanie** (audytowanie) postępowania ludzi,
- **stałe usprawnianie** zakładowego systemu bezpieczeństwa.

PN-N-18001:2018 – wymagania



Korzyści www.bestquality.pl

- zwiększenie **motywacji** oraz **świadomości** wśród pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;

- **zapobieganie** wypadkom w produkcji

- **ergonomia**

- **obniżenie** ryzyka ubezpieczeniowego

- **certyfikacja** budowlana

- **podnosi** poziom

- **budowanie zaufania** wobec Polskich kontrahentów oraz zagranicznych partnerów biznesowych.

Zapewnienie pracownikom
stanu dobrego samopoczucia
fizycznego, psychicznego
oraz socjalnego.
(WHO)

PN-N-18004:2000

Wytyczne

PN-N-18004:2000 – WYTYCZNE



Norma obejmuje m.in. :

1. Zakres normy, normy powołane , definicje.
2. Wprowadzenie do norm zarządzania BHP.
3. Zaangażowanie i odpowiedzialność kierownictwa.
4. Proces wdrożenia SZBHP: 1) Planowanie; 2) Wdrażanie i funkcjonowanie; 3) Sprawdzanie, działania korygujące i zapobiegawcze; 4) Przegląd kierownictwa oraz ciągłe doskonalenie.
5. Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy.

PN-N-18001 i 18004

Metodologia wdrożenia



PN-N-18001 – wdrożenie i certyfikacja



Etapy wdrażanie Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy

1. Przeprowadzenie **audytu wstępnego** (audit stanu zerowego) oraz oceny zgodności z wymaganiami prawa BHP i innymi wymaganiami, do których spełnienia Organizacja jest zobowiązana.
2. **Szkolenie** Najwyższego Kierownictwa i Kadry Przedsiębiorstwa z zakresu wymagań normy PN-N 18001 lub OHSAS 18001 oraz metodyki budowy i wdrażania Systemu Zarządzania BHP w Organizacji.

PN-N-18001 – wdrożenie i certyfikacja



Etapy wdrażanie Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy

3. Wprowadzenie **zmian** organizacyjnych niezbędnych dla efektywnego funkcjonowania Systemu Zarządzania BHP (OH&S).
4. Opracowanie i ustanowienie Polityki BHP.
5. Przeprowadzenie analizy i oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy.
6. Ustalenie celów i zadań BHP oraz zdefiniowanie zadań i programów ich realizacji.

PN-N-18001 – wdrożenie i certyfikacja



Etapy wdrażanie Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy

7. Opracowanie, analiza i weryfikacja projektów **dokumentów** systemowych.
8. **Szkolenie pracowników** z zakresu mających w stosunku do nich wymagań normy PN-N 18001 lub OHSAS 18001
9. Przeprowadzenie **audytu wewnętrznego** całego systemu zarządzania BHP wdrożonego w Organizacji.
10. Wprowadzenie po przeprowadzonym audicie systemu zarządzania odpowiednich działań **korygujących i zapobiegawczych**.
11. Przeprowadzenie **przeglądu Systemu** Zarządzania BHP

PN-N-18001 – wdrożenie i certyfikacja



Etapy wdrażanie Systemów Zarządzania
Bezpieczeństwem i Higieną Pracy

12. Audit certyfikujący!

**Organizacja
zapewnia
bezpieczne
miejsce pracy!**



PN-N-18001 – wdrożenie i certyfikacja



Metodyka DJB



Firma DJB Doradztwo zajmuje się Wdrażaniem Systemów Zarządzania już od 18 lat. Okres ten pozwolił nam na zgromadzenie niezbędnych doświadczeń oraz wiedzy, dzięki którym zapewniamy naszym klientom usługi na najwyższym poziomie.

<http://djb-doradztwo.pl>

5. Audytowanie SZBHP



Audyt BHP – wprowadzenie



Przegląd definicji:

- **AUDYT** – ocena zgodności + działania korygujące (rekomendacje)
- Rodzaje auditów Systemów Zarządzania (w tym BHP):
 - 1) **wewnętrzny** (*pierwszej strony*) – dla potrzeb przeglądu zarządzania lub innych celów wewnętrznych;
 - 2) **zewnętrzny** (*drugiej i trzeciej strony*) - niezależne organizacje zewnętrzne, które prowadzą certyfikację lub rejestrację na zgodność z wymaganiami międzynarodowych norm ISO lub standardów organizacyjnych.
- **AUDIT NIE JEST KONTROLĄ** i celem auditu nie jest w żadnym wypadku szukanie winnych.

Audyt BHP – certyfikacja



Zasady dotyczące przeprowadzenia audytu:

- Plan ogólny audytu:
 1. Planowanie audytu,
 2. Przegląd dokumentacji,
 3. Komunikowanie się z zamawiającym audyt,
 4. Przeprowadzenie auditu w obiektach klienta (na miejscu),
 5. Opracowanie raportu (wnioski i rekomendacje) – przekazanie i omówienie.

Czas trwania auditu certyfikującego może obejmować techniki audytowania zdalnego (jeżeli jest to możliwe) max do 30% czasu trwania audit na miejscu.



6. Metodyka oceny ryzyka na stanowisku pracy

PN-N-18002:2000

PN-N-18002:2000 – wprowadzenie

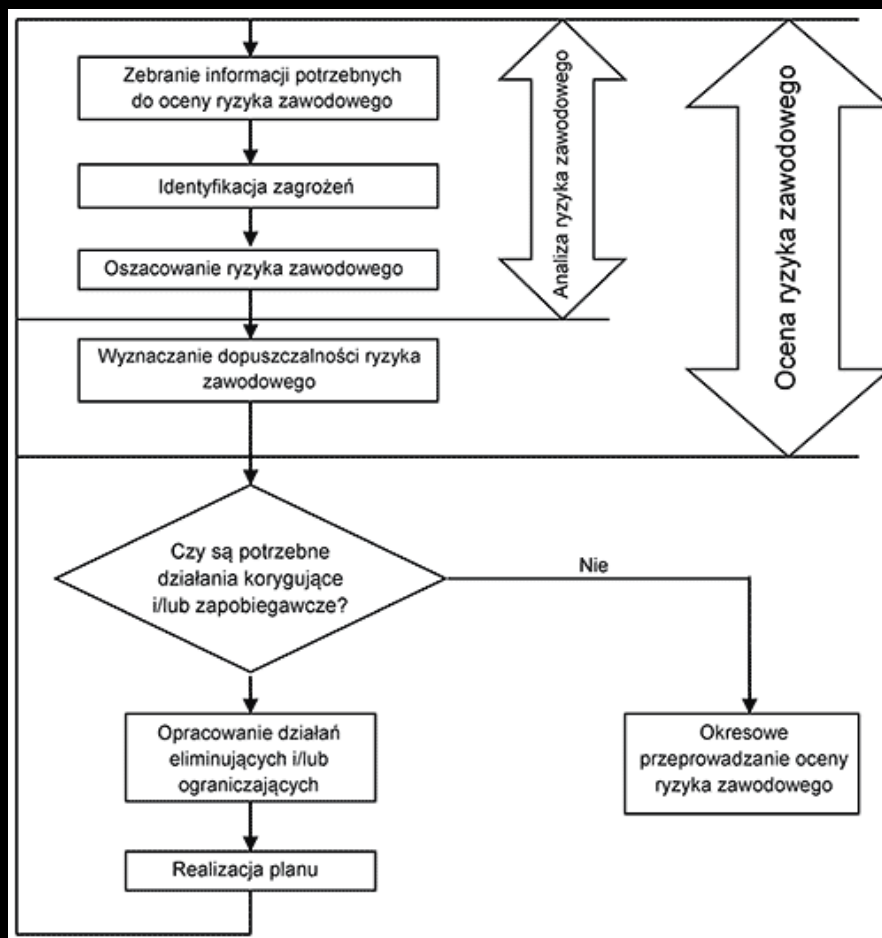


Norma obejmuje m.in. :

1. Zakres normy, normy powołane , definicje.
2. Podstawowe cele oceny ryzyka zawodowego.
3. Ogólne zasady w zakresie przygotowania oceny ryzyka
4. Ocena ryzyka zawodowego obejmuje: 1) Etapy oceny ryzyka; 2)
Zbieranie informacji nt. ryzyka; 3) Identyfikacja zagrożeń; 4)
Szacowanie ryzyka; 5) Wyznaczenie zakresu dopuszczalności ryzyka
zawodowego.
5. Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy.

PN-N-18002:2000 – wprowadzenie

ETAPY oceny ryzyka zawodowego:



www.ciop.pl

PN-N-18002:2000

7. Dokumentacja SZBiHP



PN-N serii 18000 – dokumentacja

System ZBiHP musi posiadać dokumentację:



- **Polityka BHP** (deklaracja) w zakresie ZBiHP
- Udokumentowane **cele ogólne i szczegółowe** w zakresie BHP,
- Udokumentowane **procedury** wymagane postanowieniami niniejszej normy,
- **Dokumenty zarządcze** (*operacyjne, analityczne*) potrzebne organizacji do skutecznego planowania, przebiegu i nadzorowania jej działań w ramach systemu BHP,
- Zbiór **zapisów** w zakresie wdrożenia i rozwoju systemu ZBiHP

PN-N serii 18000 – dokumentacja



Polityka BHP wyraża zobowiązanie organizacji do:

1. **Zapobiegania** wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
2. Dążenia do **stałej poprawy** stanu BHP,
3. Spełniania **wymagań** przepisów prawnych (w tym norm) oraz innych wymagań dotyczących organizacji,
4. Ciągłego **doskonalenia** działań w zakresie systemu zarządzania BHP,
5. Zapewniania odpowiednich **zasobów i środków** do wdrażania polityki,
6. Podnoszenia **kwalifikacji** oraz uwzględniania roli pracowników i ich angażowania do działań BHP.

PN-N serii 18000 – dokumentacja



Polityka BHP wyraża zobowiązanie organizacji do:

- Formalny dokument
- Powinna być odpowiednia do charakteru działań organizacji i związanych z nimi zagrożeń oraz
- stanowić ramy do ustalenia i przeglądów celów ogólnych i szczegółowych organizacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy
- Najwyższe kierownictwo powinno ogłosić politykę bhp wszystkim pracownikom oraz
- zapewnić, by była przez nich **rozumiana**.

PN-N serii 18000 – dokumentacja



ZAPISY są dowodem funkcjonowania systemu zarządzania BHP. Powinny zawierać:

- informacje związane z mającymi zastosowanie przepisami prawnymi i innymi wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
- informacje dotyczące zidentyfikowanych zagrożeń, w tym znaczących,
- zapisy dotyczące wyników oceny ryzyka zawodowego oraz wyników monitorowania innych aspektów bhp,
- zapisy dotyczące przebiegu realizacji celów ogólnych i szczegółowych zarządzania bhp,
- zapisy dotyczące wyników inspekcji organów nadzoru nad warunkami pracy,
- zapisy dotyczące szkoleń z zakresu bhp,

PN-N serii 18000 – dokumentacja



ZAPISY są dowodem funkcjonowania systemu zarządzania BHP. Powinny zawierać:

- informacje dotyczące oceny zgodności produkowanych i nabywanych wyrobów z wymaganiami bezpieczeństwa,
- zapisy dotyczące kontroli, obsługi i wzorcowania przyrządów kontrolno-pomiarowych,
- zapisy dotyczące odpowiednich wykonawców i dostawców,
- zapisy dotyczące wypadków przy pracy, zdarzeń potencjalnie wypadkowych i chorób zawodowych,
- informacje dotyczące przygotowania i reagowania na wypadki przy pracy i awarie,
- plany i raporty z audytów,
- zapisy z przeglądów wykonywanych przez kierownictwo - SZBiHP.

PYTANIA?



- dr Marian Krupa