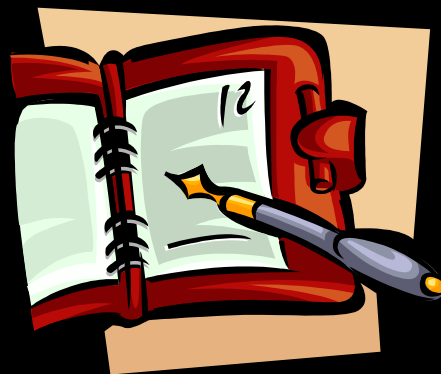


Modelowanie i optymalizacja procesów zakupowych

stenografia organizatorska



Stenografia organizatorska



Zadanie:

1. Przy pomocy stenografii organizatorskiej oraz z wykorzystaniem wybranego programu (Diagram Designer) opracuj model procesu zakupowego – dane są podane na kolejnym slajdzie.
2. Opracuj model optymalizacyjny dla danego procesu – wykonaj parametryzację.
3. Przedstaw wnioski i rekomendacje

Stenografia organizatorska



Metodyka:

1. Zdefiniuj nazwę i cel procesu (**KCS**).
2. Opisz parametry na wejściu.
3. Opisz parametry na wyjściu.
4. Uporządkuj listę zadań realizowanych w ramach wybranego procesu/ procedury.
5. Opisz uczestników wybranego procesu.
6. Opisz graficznie proces w formie diagramu – **karta procesu**.
7. **Przedstaw propozycje udoskonalenia procesu.**

Stenografia organizatorska



ZAKUPY: ramowy opis procesu:

1. Tworzenie zgłoszenia zakupowego.
2. Ocena (formalna i merytoryczne) zgłoszenia zakupowego.
3. Negatywna: Opracowanie listy uwag / uzasadnienie.
4. Pozytywna: Analiza listy dostawców.
5. Przygotowanie zamówienia.
6. Zatwierdzenie zamówienia.
7. Realizacja i monitorowanie realizacji zamówienia.
8. Ocena jakościowa realizacji zamówienia.

Stenografia organizatorska

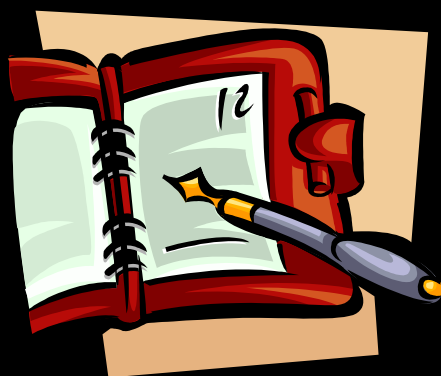


ZAKUPY: parametry procesu (AS-IS):

1. Średni czas przetworzenia 1 zamówienia – 60 dni
2. Średni koszt przetworzenia 1 zamówienia – 150 PLN
3. Poziom zadowolenia w zakresie obsługi – 2,5 na skali 0-6
4. Niezawodność dostaw – 70%
5. Wskaźnik reklamacji i zwrotów – 20%
6. Niekompletność dostaw – 5%
7. Nieterminowość dostaw – 25%

Opis metody/techniki

stenografia organizatorska



Stenografia organizatorska

Standaryzacja symboli – analiza graficzna



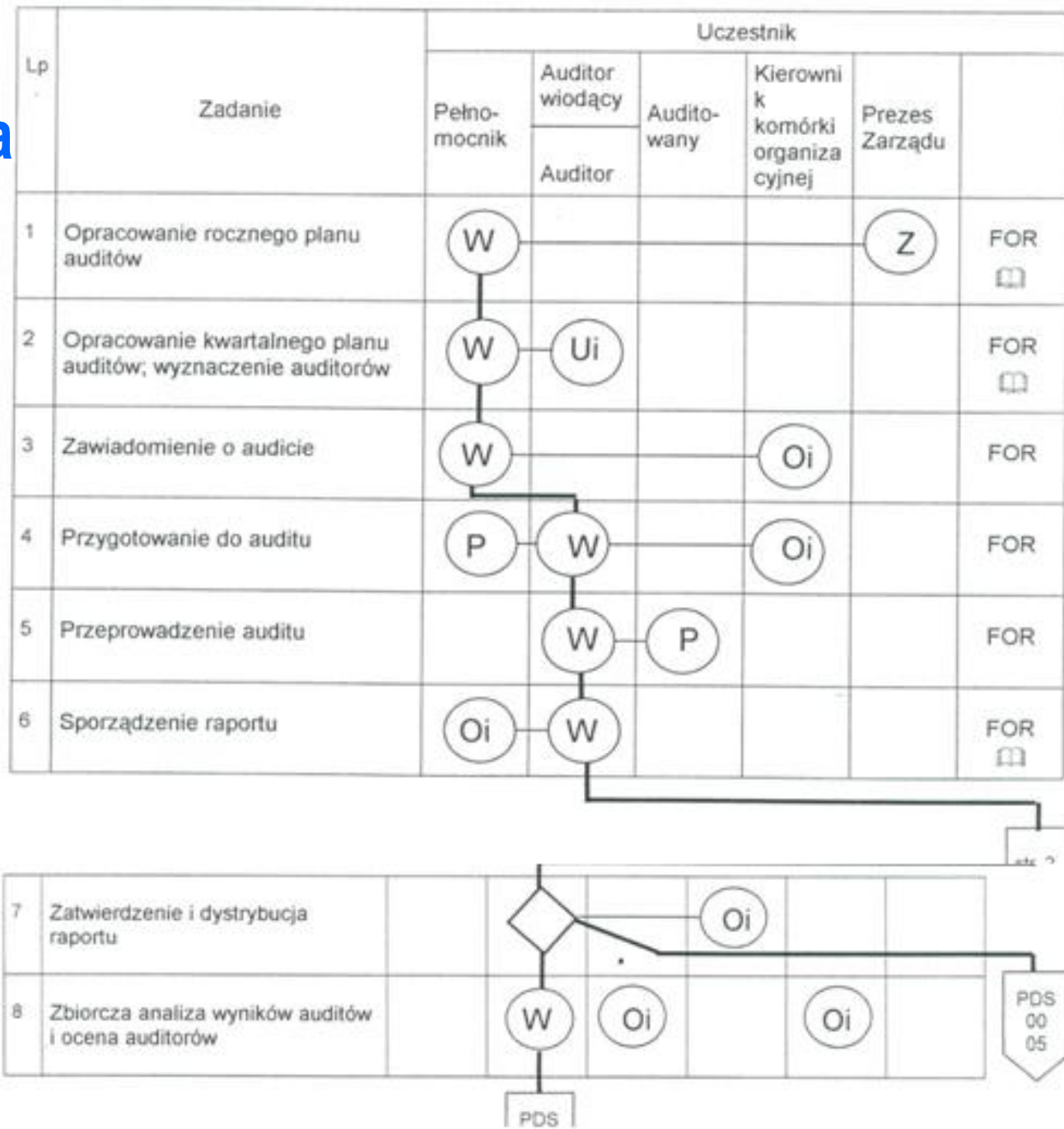
Symbol	Opis
	Zadanie (funkcja elementarna)
	Literki wskazują na rolę jaką pełni wskazany uczestnik w realizacji danego zadania: W - wykonawca (wykonuje zadanie); P - współpracownik (uczestniczy w realizacji zadania); D - doradca (udziela porady); Z - zatwierdzający; Ui - przekazuje dane / udziela informacji; Oi - odbiera dane / informacje.
	Operator decyzyjny: TAK/NIE – alternatywna ścieżka procesu/ procedury
	Archiwizowanie dokumentu
	Zapis w rejestrze
	Powiązanie z innym procesem/ procedurą
	Linie łączące symbole

Stenografia organizatorska

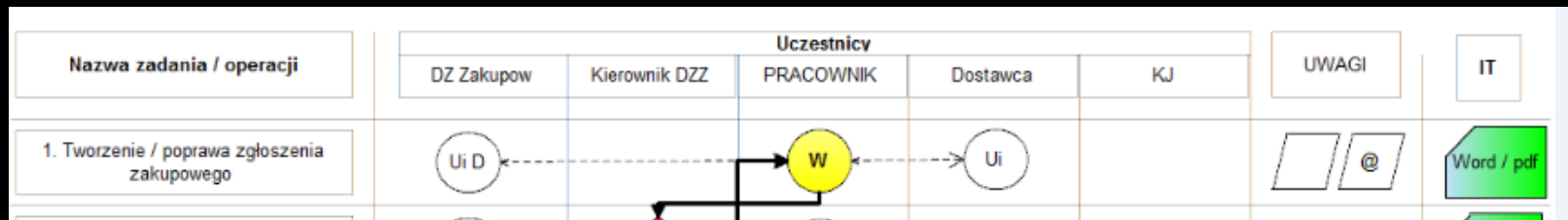
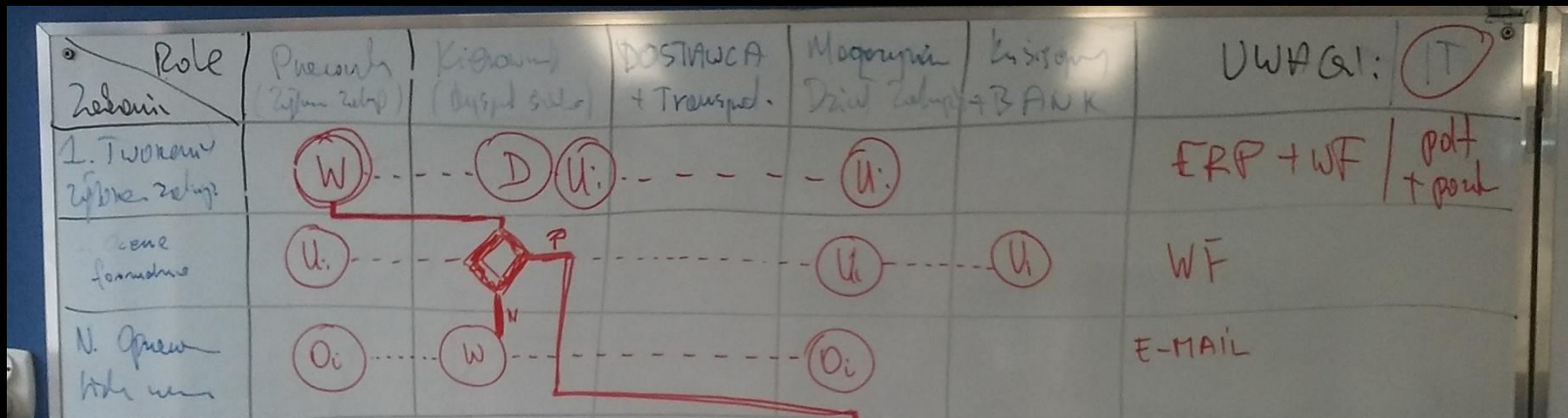
Diagram procesu przykład



3. DIAGRAM PROCEDURY



Stenografia organizatorska



Stenografia organizatorska



Mierniki i propozycje udoskonalenia procesu:

Nazwa wskaźnika	Wartość		Propozycja usprawnień
	obecna	oczekiwana	

Pytania

