

Praca projektowa:



ZADANIE:

Opracowanie „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)” z uwzględnieniem preferowanej metodyki zarządzania projektem

„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” (SIWZ)

- wprowadzenie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Rozpoczęcie każdego projektu w sektorze publicznym rozpoczyna się od przygotowania tzw. SIWZu
- **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia [SIWZ]** jest podstawowym dokumentem podczas postępowania (przetargowego) o udzielenie zamówienia publicznego – tj. wybór najlepszego dostawcy.
- SIWZ zawiera przede wszystkim:
 - 1) warunki jakie powinien spełnić wykonawca,
 - 2) wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz
 - 3) podstawowe dane (czego dotyczy zakup) dotyczące zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Elementy jakie powinny znaleźć się w specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia reguluje art. 36 Ustawy **Prawo Zamówień Publicznych**; są to:

(1/5)

- ✓ Nazwa oraz adres **Zamawiającego**
- ✓ **Tryb** udzielania zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem itd.)
- ✓ **Opis przedmiotu** zamówienia (Co Wykonawca będzie musiał wykonać, dostarczyć lub wybudować. Powinien być sporządzony rzetelnie i jednoznacznie);
- ✓ **Termin** wykonania zamówienia;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Elementy jakie powinny znaleźć się w specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia reguluje art. 36 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych; są to:

(2/5)

- ✓ **warunki udziału** oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- ✓ **wykaz oświadczeń i dokumentów** jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - wykaz dokumentów jakich może żądać Zamawiający znajdują się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Elementy jakie powinny znaleźć się w specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia reguluje art. 36 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych; są to:

(3/5)

- ✓ Informacja o **sposobie porozumiewania** się zamawiającego z wykonawcami, wskazanie osób upoważnionych do kontaktu;
- ✓ Wymagania dotyczące **wadium**;
- ✓ **Termin związania ofertą** (w zależności od wartości zamówienia jest to 30,60 lub 90 dni, art. 85 UZP);
- ✓ **Opis sposobu przygotowywania ofert**;
- ✓ **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**;
- ✓ Opis sposobu **obliczenia ceny**;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Elementy jakie powinny znaleźć się w specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia reguluje art. 36 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych; są to:

(4/5)

- ✓ **Opis kryteriów oceny**, którymi zamawiający będzie się kierował przy **wyborze oferty**, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (cena, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia oraz **dobór preferowanej metodyki wdrożenia**);
- ✓ **Informacja o formalnościach**, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- ✓ Wymagania dotyczące **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Elementy jakie powinny znaleźć się w specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia reguluje art. 36 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych; są to:

(5/5)

- ✓ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, **ogólne warunki umowy albo wzór umowy**, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- ✓ **Pouczenie o środkach ochrony prawnej** przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (odwołanie i skarga do sądu, art. 179 - 198 UZP).

„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” (SIWZ)

- Opis kryteriów oceny

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- **SIWZ – opracowanie zapisu dotyczącego metody oceny w zakresie wyboru dostawcy:**

Pkt. X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie i wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ odpowiednio dla oferowanych części przedmiotu zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

2.1. Cena ryczałtowa brutto za realizację zamówienia	– ?%
2.2.	– ?%
2.3.	– ?%

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- **SIWZ – opracowanie zapisu dotyczącego metody oceny w zakresie wyboru dostawcy:**

3. Punkty przyznawane za wybrane kryterium będą liczone wg podanego wzoru (tj. po dokonaniu ocen przyznane punkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium):

$$\text{Wartość ważona kryterium} = (Op \times W)$$

gdzie:

Op - liczba punktów przyznana danej ofercie zgodnie z dołączoną skalą oceny (1-5),

W – waga kryterium, znaczenie kryterium dla zamawiającego

3.1. Przyjmuje się skalę oceny od 1 do 5 pkt., gdzie wartość 5 oznacza najwyższą a 1 najniższą.

3.2. Skale oceny są opracowane indywidualnie dla każdego kryterium.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- **SIWZ – opracowanie zapisu dotyczącego metody oceny w zakresie wyboru dostawcy:**

4. Ocena końcowa wybranej oferty jest sumą wartości ważonych obliczonych dla wszystkich kryteriów **WS**.

4.1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.2. Oferta dostawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a w przypadku gdy suma punktów będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z najniższą ceną.

4.3. Najlepsza oferta musi również spełnić następujący warunek:

WS $\geq$ 4 pkt. na skali od 1 do 5 pkt.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- SIWZ – **Metoda oceny** w zakresie wyboru dostawcy (1/2):

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ odpowiednio dla oferowanych części przedmiotu zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

2.1. Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – 100%.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę od jednego członka komisji wynosi 10.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- SIWZ – **Metoda oceny** w zakresie wyboru dostawcy (2/2):

4. Po dokonaniu ocen przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie przemnożone przez wagę kryterium.
- 4.1 Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.2 Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a w przypadku gdy suma punktów będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z niższą ceną.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Szczegółowe postanowienia dotyczące zamówienia** - przykład

Załącznik nr 1/11 do Umowy nr 4U/2004 Załącznik nr 1/11 SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem, pn. dostawa, wdrożenie i utrzymanie Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią 4U-2004 UNIwersytet Jagielloński KRAKÓW	S P I S T R E Ś C I : 1. DEFINICJE POJĘĆ WYKORZYSTANYCH PRZY OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4 2. WPROWADZENIE DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 7 2.1 WPROWADZENIE OGÓLNE 7 2.2 UWAGI INDYWIDUALNE UCZELNI 9 3. WYMAGANIA FUNKCJONALNE 13 3.1 WSTĘP 13 3.2 WYMAGANIA FUNKCJONALNE OGÓLNE 14 3.2.1 ZASADY OGÓLNE 14 3.2.2 WPROWADZANIE DANYCH 14 3.2.3 PROCESY 15 3.2.4 BARDYTY 15 3.2.5 KOMUNIKACJA z OTOCZENIEM 16 3.3 WYMAGANIA FUNKCJONALNE SZCZEGÓŁOWE 16 3.3.1 FINANSY I KOSZTOWOŚĆ 16 3.3.2 GOSPODARKA MAGAZYNOWA 21 3.3.3 ŚRODKI TRWAŁE 22 3.3.4 ZAMÓWIENIA 22 3.3.5 DAROWIZNY 24 3.3.6 OBSŁUGA WYKAZÓW ZAGRANICZNYCH 24 3.3.7 KADRY / PRACE 25 3.3.8 OBSŁUGA TOKU STUDIÓW 26 3.3.9 OBSŁUGA BADAŃ NAUKOWYCH 26 3.3.10 ZARZĄDZANIE INFRASTRUKTURĄ 26 3.3.11 ZARZĄDZANIE OPERACYJNE / STRATEGICZNE 26 3.4 UWAGI INDYWIDUALNE UCZELNI 46 4. PROCESY OBECNE 47 5. PROCESY PRZYSZŁE 48 5.1 ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE I OPERACYJNE 48 5.2 PLANOWANIE / SYMULACJA 51 5.3 PROCES ELEKTRONICZNEGO SZKOLENIA PRACOWNIKÓW 51 5.4 PROCES ZARZĄDZANIA KONTAKTAMI z ABSOLWENTAMI 52 5.5 UWAGI INDYWIDUALNE UCZELNI 52 6. MECHANIZMY WORKFLOW ORAZ DMB 53 6.1 ZARZĄDZANIE PRACĄ GRUPOWĄ / PRZEPŁYWIEM PRACY 53 6.1.1 POLISZ PRACY UŻYTKOWNIKA 53 6.1.2 ODWZROKOWANIE PROCESÓW PRZEPŁYWU PRACY 54 6.1.3 ORGANIZACJA PRZEPŁYWU PRACY 55 6.1.4 ZADANIA WORKFLOW 56 6.1.5 INTEGRALNOŚĆ PROCESÓW WORKFLOW z FUNKCJONALNOŚCIĄ SYSTEMU 56 6.2 ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI (DMB) 56 6.3 UWAGI INDYWIDUALNE UCZELNI 58	7. HURTOWNIA DANYCH 59 7.1 WYMAGANIA 59 7.2 UWAGI INDYWIDUALNE UCZELNI 60 8. PORTAL I SAMOBUSŁUGA 61 8.1 WYMAGANIA 61 8.2 UWAGI INDYWIDUALNE UCZELNI 62 9. BAZA DANYCH 63 9.1 WYMAGANIA 63 9.2 UWAGI INDYWIDUALNE UCZELNI 63 10. SYSTEMY INFORMATYCZNE ZASTĘPOWANE PRZEZ SYSTEM 64 11. INTERFEJSY DO SYSTEMÓW OBECNYCH 65 12. INTERFEJSY DO SYSTEMÓW PLANOWANYCH 66 12.1 UWAGI INDYWIDUALNE UCZELNI 66 13. WYMAGANIA NIE FUNKCJONALNE 67 13.1 WYMAGANIA DOTYCZĄCE PLATFORMY 67 13.2 WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY 69 13.3 WYMAGANIA WYDAWNOŚCIOWE 69 13.4 WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE 70 13.5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WOROŻENIA 71 13.6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UTRZYMANIA 71 13.7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ARCHITEKTURY SPRZĘTOWEJ 71 13.8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE LICENCJONOWANIA 71 13.9 INNE UWAGI INDYWIDUALNE UCZELNI 73 14. UDZIAŁ ZAŁOŻÓW ZAMAWIAJĄCEGO W REALIZACJI ZAMÓWIENIA 74 S P I S R Y S U N K Ó W : RYŚUNEK NR 1 POGŁĄDOWA STRUKTURA SYSTEMU 9 RYŚUNEK NR 2 ZAKRES WOROŻENIA, SYSTEMY ZASTĘPOWANE ORAZ INTERFEJSOWANE 11 RYŚUNEK NR 3 OBECNA STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO 12
--	--	--

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- **SIWZ** - Opis przedmiotu zamówienia - przykład

SIWZ – na wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy serwera dla Sekcji Wdrożenia Systemu Zintegrowanego Uniwersytetu Jagiellońskiego

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51;
e-mail: help@adm.uj.edu.pl www.uj.edu.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej w skrócie SIWZ

- 1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
 1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
- 2) Jednostka prowadząca sprawę.
 1. Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;
tel. +4812-432-44-50; e-mail: help@adm.uj.edu.pl
fax +4812-432-44-51; www.uj.edu.pl
- 2) Tryb udzielenia zamówienia.
 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalszej części SIWZ „PZP”.
 2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
- 3) Opis przedmiotu zamówienia.
 1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy serwera dla Sekcji Wdrożenia Systemu Zintegrowanego UJ.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A do SIWZ.
 3. Wymagania zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia:
 - a) Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE.
 - b) Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z dnia 5 kwietnia 2004 r.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% (dla wybranych urządzeń określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – dotyczy Wykonawców polskich).
 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających co najmniej opisane w załączniku A do niniejszej SIWZ wymagania i parametry techniczne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie.
 5. Oryginal SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego. Natomiast po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – cena wynosi brutto kwotę 00,00 zł.

Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego
ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków; tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51, e-mail: help@adm.uj.edu.pl
www.uj.edu.pl

Strona 1 z 16

SIWZ – na wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy serwera dla Sekcji Wdrożenia Systemu Zintegrowanego Uniwersytetu Jagiellońskiego

4) Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do czterech tygodni liczonych od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.

5) Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, jak też nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
2. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w SIWZ oraz zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie.
3. Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE.
4. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w oparciu o załącznik A do SIWZ dla całości przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ i doświadczenia zawodowego wykonawcy.
5. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, jak i podpisać wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.
6. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie oświadczenia oraz załączniki wymagane SIWZ.

6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy PZP i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów dotyczy to każdego z nich;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich;
3. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczanej kopii, albo kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
 - 3.1. wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczanej odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
 - 3.2. wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
4. Cenę oferty wyliczoną dla całości przedmiotu zamówienia w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, tj. wypełniony załącznik A do SIWZ, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ oraz jej załączników, w tym także doświadczenia zawodowego wykonawcy.

Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego
ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków; tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51, e-mail: help@adm.uj.edu.pl
www.uj.edu.pl

Strona 2 z 16

Praca projektowa:

Charakterystyka metodyki projektowej

(Załącznik do SIWZ)



dr Marian Krupa

ZADANIE:

Uczelnia Łazarskiego pozyskała wstępnie środki na wyposażenie jednej sali w 20 komputerów.

Zlecono Twojemu zespołowi odpowiedzialnemu za przygotowanie formalnej strony projektu, przygotowanie *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*.

Dokument powinien zawierać:

- 1) Przygotowanie zapisów (warunków), które mają być wprowadzone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ze szczególnym uwzględnieniem oceny ofert.**
- 2) Opracowanie wytycznych w zakresie preferowanej metody zarządzania projektem.**

„Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” (SIWZ)

- struktura dokumentu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – struktura dokumentu:

1. Zamawiający
2. Tytuł realizowanego zamówienia / projektu
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy ocenie i wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
5. Termin wykonania zamówienia / projektu
6. **Wymagania dotyczące metodyki w zakresie wdrożenia projektu / realizacji zamówienia**
7. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
8. Cena szacunkowa i wymagania dotyczące wadium
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Słownik kluczowych pojęć

Załączniki