

Ćwiczenia: PM

Planowanie i optymalizacja projektu

PROJEKT „EVENT”

Zadanie:

Stowarzyszenie studentów Twojej uczelni planuje zorganizować EVENT.

Głównym celem tego przedsięwzięcia jest pozyskanie środków na

Ponadto, zorganizowanie takiego wydarzenia ma na celu integrację środowiska, promocję uczelni jak też umożliwienie, grupie osób zaangażowanych w powyższe wydarzenie, zdobycie doświadczenia w zakresie zarządzania projektami.

Założenia:

1. Zakłada się zorganizowanie Eventu na maksymalnie 100 osób.
2. Czas trwanie imprezy ustala się od godz. 20:00 do 24:00.
3. Koszt imprezy powinien się zmieścić maksymalnie w granicach 200 PLN od osoby, przy czym minimum 50 PLN (25%) należy przeznaczyć na wskazany w projekcie cel.
4. Planuje się umożliwienie konsumpcji wybranych alkoholi, preferuje się markowe wino.
5. Organizatorzy powinni zabezpieczyć, za dodatkową opłatą, możliwość dojazdu na imprezę jak też bezpieczny powrót do domu. Dodatkowo należy uwzględnić również potrzeby związane z zakwaterowaniem gości.
6. Czas przygotowania Eventu wynosi 6 miesięcy.
7. Stowarzyszenie posiada jedną osobą prezesa (1/2 etatu) oraz 3 członków zarządu, którzy pełnią swoje funkcje bez gratyfikacji finansowej.
8. Stowarzyszenie może wskazać na 5 osób, które będą pomagać w organizacji imprezy na zasadzie wolontariatu.
9. Dopuszcza się zaangażowanie tzw. sponsorów, nie mniej jednak, nie w większym udziale w budżecie projektu jak 50%.

Opis techniki / instrumentu:

Struktura hierarchiczna zadań (WBS) – kompletny, uporządkowany hierarchicznie zestaw wszystkich zadań (czynności) niezbędnych do pełnego (z sukcesem) zakończenia projektu.

Harmonogram Gantt’a (Adamieckiego) – instrument graficznego planowania i kontroli realizacji projektu w czasie, przy pomocy tzw. „grafów”. Wykresy Gantt’a są pochodną struktury hierarchicznej zadań (struktury organizacji pracy) tzw. WBS. Wykresy Gantt’a umożliwiają precyzyjne, a zarazem w prosty sposób, planowanie i monitorowanie czasów poszczególnych zadań związanych z projektem.

LOB (Line of Balance) – technika tworzenia harmonogramów liniowych opracowana w 1940 r. - Goodyear Tire & Rubber Company. LOB pozwala na planowanie i śledzenie postępu prac projektowych poprzez porównanie wartości kumulowanych czasów czynności zaplanowanych i realizowanych, a które znajdują się na ścieżce krytycznej.

Metody sieciowe (PERT) - sposób planowania i kontroli przedsięwzięć i rozwoju bazująca na teorii grafów. Poprzez zestawienie czynności (wektorów) oraz zdarzeń (efektów) tworzymy sieć czynności i zdarzeń w ujęciu chronologicznym.

Metodyka pracy / „mapa drogowa”:

1. Dokonaj wstępnej analizy wskazanego w zadaniu przedsięwzięcia. Zdefiniuj:
1) cel, 2) nazwę projektu/eventu, 3) budżet, 4) ramy czasowe, 5) strukturę organizacyjną projektu (personel) oraz 6) zasoby materialne - **tabela 1**
2. Przygotuj tabelę zgodnie z załączonym wzorem lub wykorzystaj wybraną aplikację (np. MS Project, MS Visio, Excel, inną?) - **tabela 2**.
3. Wprowadź do tabeli 2 zadania (podaj kod), przypisz osoby oraz planowane czasy zadań (optymistyczne i pesymistyczne).
4. Opracuj strukturę hierarchiczną zadań WBS – **rysunek 1**.
5. Przyporządkuj **zasoby materialne** do poszczególnych zadań **tabela 3**.
6. Zdefiniuj **fazy projektu** oraz ustal **kamienie milowe** – **tabela 4**.
7. Utwórz logiczne **powiązania** między **zadaniami** i **fazami projektu** – **tab. 4**.
8. Wykonaj wizualizację graficzną zadań w czasie (kalendarz) w postaci harmonogramu Gantt’a – **tabela 5**.
9. Opracuj **LOB** dla projektu - **rysunek 2**.
10. Opracuj wykres sieciowy **PERT** - **rysunek 3**.